



LFV

# LIZENZIERUNGSHANDBUCH

Version 5.3 vom 21.12.2015

Version Eingereicht an UEFA am 21.12.2015

Freigegeben durch den LFV Vorstand am 21.12.2015



## Inhaltsverzeichnis

1	History .....	3
1.1	Geltungsbereich .....	4
1.2	Zielsetzungen des LFV Lizenzierungsverfahrens .....	4
2	Verfahren .....	5
2.1	UEFA - Lizenz und Nationale – Lizenz (Lizenz 1 und Lizenz 2).....	5
2.2	Abstufung der Kriterien .....	5
3	Lizenzgeber.....	6
3.1	Einleitung .....	6
3.2	Definition des Lizenzgebers .....	6
3.3	Anforderungen an die Mitglieder der Entscheidungsorgane des Lizenzgebers.....	8
3.4	Entscheidungsverfahren .....	8
3.5	Disziplinarbestimmungen zum Lizenzierungsverfahren .....	9
3.6	Präzisierung verspätete Abgabe oder unvollständige Abgabe .....	10
4	Lizenzbewerber und Lizenz .....	12
4.1	Einleitung .....	12
4.2	Kreis der Lizenzbewerber.....	12
4.3	Definition der Lizenzbewerber und Dreijahresregel .....	12
4.4	Lizenz .....	13
4.5	Zulassung zu den UEFA-Klubwettbewerben.....	13
5	Kern-Prozess .....	14
5.1	Einleitung .....	14
5.2	Zielsetzung.....	14
5.3	Vorteile für Klubs .....	14
5.4	Zertifizierung .....	14
5.5	Kern-Schritte.....	14
6	Zusammenfassung der Kriterien für Lizenz 1 und Lizenz 2 .....	20
7	Sportliche Kriterien.....	25
7.1	Einleitung .....	25
7.2	Zielsetzung.....	25
7.3	Vorteile für Klubs .....	25
7.4	Kriterien .....	26
8	Infrastrukturelle Kriterien.....	29
8.1	Einleitung .....	29
8.2	Zielsetzung.....	29
8.3	Kriterien .....	29
9	Personelle und administrative Kriterien .....	30
9.1	Einleitung .....	30
9.2	Zielsetzung.....	31
9.3	Kriterien .....	31
10	Rechtliche Kriterien.....	39
10.1	Einleitung .....	39
10.2	Kriterien .....	39
11	Finanzielle Kriterien .....	43
11.1	Einleitung .....	43
11.2	Zielsetzung.....	43
11.3	UEFA-Klub Monitoring.....	43
11.4	Finanzielle Kriterien .....	44
12	ANHANG zu den finanziellen Kriterien .....	54



---

13	ANHANG IV: Ausserordentliches Zulassungsverfahren .....	55
14	ANHANG V: Wahl des Prüfers und Beurteilungsverfahren.....	56
15	ANHANG VI: Mindestangaben .....	57
16	ANHANG VII: Grundlage für die Aufstellung von Abschlüssen .....	67
17	ANHANG VIII: Überfällige Verbindlichkeiten .....	69
18	ANHANG IX: Beurteilungsverfahren des Lizenzgebers betreffend die finanziellen Kriterien und Anforderungen .....	71



## 1 History

2004/2005 wurde das Klublizenzierungsverfahren auf der Basis der UEFA - Vorgaben das erste Mal europaweit angewendet.

2008 wurde das UEFA Lizenzierungshandbuch in das UEFA Lizenzierungsreglement umgewandelt. Damit passt das Werk in die UEFA „3 level pyramid of sets and rules“. Diese bestehen aus 1. Statuten, 2. Reglementen und 3. Anweisungen (directives). Das Klublizenzierungsverfahren gilt als normatives Regelwerk, welches zwingend angewendet werden muss.

2010 wurde das Reglement umbenannt in „UEFA Reglement zur Klublizenzierung und zum finanziellen Fairplay“. Mit dem zusätzlichen Teil 3 UEFA-Klub-Monitoring wurde das Lizenzierungsverfahren um einen wesentlichen Teil erweitert. Lizenzierte Klubs, welche sich für UEFA-Wettkämpfe qualifiziert haben, werden zusätzlich während der Spielzeit überwacht.

2012 wurde das „UEFA Reglement zur Klublizenzierung und zum finanziellen Fairplay“ aufgrund der ersten Erfahrungen und Feedbacks von den Nationalverbänden zu der Version 2010 nochmals angepasst. Die Anpassungen im UEFA Reglement wurden in das LFV Lizenzierungshandbuch integriert und mit der Version 4.0 der UEFA zur Genehmigung vorgelegt.

2015/2016 wurde die Unterscheidung in Lizenz 1 und Lizenz 2 eingeführt. Die Lizenz 1 entspricht der UEFA - Lizenz für die Teilnahme an den UEFA - Klubwettbewerben. Die Lizenz 2 ist zwingend erforderlich für die Teilnahme am FL-Cup. Gleichzeitig wurden auch die erfolgten Anpassungen von der Ausgabe 2015 „UEFA-Reglement zur Klublizenzierung und zum finanziellen Fairplay“ zur Ausgabe 2012 integriert.

Die vorliegende Version 5.0 wurde der UEFA zur Genehmigung vorgelegt.



## 1.1 Geltungsbereich

Dieses Reglement gilt gemäss den LFV Statuten für alle Mitglieder des Liechtensteinischen Fussballverbandes.

## 1.2 Zielsetzungen des LFV Lizenzierungsverfahrens

- Die Standards in allen Bereichen des Fussballs kontinuierlich zu fördern und zu verbessern und die Ausbildung und Betreuung junger Spieler in allen Klubs weiterhin zu priorisieren;
- eine angemessene Administration und Organisation der Klubs sicherzustellen;
- die Sportinfrastruktur der Klubs anzupassen, um Spielern, Zuschauern und Medienvertretern geeignete, gut ausgestattete sowie sichere Einrichtungen zu bieten;
- die Integrität und den reibungslosen Ablauf der UEFA-Klubwettbewerbe zu gewährleisten;
- die europaweite Entwicklung von Benchmarking-Verfahren für Klubs in Bezug auf finanzielle, sportliche, rechtliche, infrastrukturelle, personelle und administrative Kriterien zu ermöglichen.

Das UEFA- Reglement zur Klublizenzierung und zum finanziellen Fairplay soll ausserdem die Erreichung eines finanziellen Fairplays in den UEFA-Klubwettbewerben bezwecken und insbesondere:

- die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit der Klubs verbessern sowie ihre Transparenz und Glaubwürdigkeit erhöhen;
- für eine angemessene Berücksichtigung des Gläubigerschutzes sorgen und sicherstellen, indem sichergestellt wird, dass die Klubs ihren Verbindlichkeiten gegenüber Spielern, Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden sowie anderen Vereinen fristgerecht nachkommen;
- für mehr Disziplin und Rationalität im finanziellen Bereich des Klubfussballs sorgen;
- Klubs dazu bringen, im Rahmen ihrer eigenen Einnahmen zu wirtschaften;
- verantwortungsvolle Ausgaben für den langfristigen Nutzen des Fussballs fördern;
- die Lebensfähigkeit und Nachhaltigkeit des europäischen Klubfussballs langfristig schützen.



## 2 Verfahren

### 2.1 UEFA - Lizenz und Nationale – Lizenz (Lizenz 1 und Lizenz 2)

Der Liechtensteiner Fussballverband führt ab der Saison 2016/17 ein zweistufiges Lizenzierungssystem. Die UEFA - Lizenz oder im folgende "Lizenz 1" genannte Lizenz umfasst alle Kriterien, welche zwingend erfüllt werden müssen um an UEFA - Spielen teilnehmen zu können. Die nationale Lizenz oder im folgenden "Lizenz 2" genannte Lizenz umfasst alle Kriterien, welche zwingend erfüllt werden müssen um am FL-Cup teilzunehmen. Die Kriterien der Lizenz 2 bestehen im Wesentlichen aus eingeschränkten Kriterien für die Lizenz 1 so dass ein Klub ohne grossen Aufwand von der Lizenz 2 zur Lizenz 1 wechseln kann. Durch diese Systematik soll auch ein Ausserordentliches Zulassungsverfahren gemäss Anhang IV UEFA-Reglement zur Klublizenzierung und zum finanziellen Fairplay ohne grossen Aufwand möglich sein.

Die Kriterien sind jeweils gekennzeichnet, ob dieses für die Lizenz 1, die Lizenz 2 oder beide Lizenzen angewendet wird.

Lizenz 1	UEFA - Lizenz	Zwingend für die Teilnahme an UEFA-Spielen
Lizenz 2	Nationale Lizenz	Zwingend für die Teilnahme am FL-Cup

### 2.2 Abstufung der Kriterien

#### 2.2.1 Grundsatz

Die im vorliegenden Handbuch zum *Klublizenzierungsverfahren* enthaltenen Kriterien sind gemäss **Artikel 16 UEFA-Reglement zur Klublizenzierung und zum finanziellen Fairplay** in zwei Kategorien unterteilt.

Die verschiedenen Abstufungen werden im vorliegenden Handbuch wie folgt definiert:

**A-Kriterien – zwingend:** Wenn der Lizenzbewerber die A-Kriterien nicht erfüllt, kann ihm keine Lizenz erteilt werden, die ihm die Teilnahme an den UEFA-Klubwettbewerben und / oder am FL-Cup eröffnet.

**B-Kriterien – zwingend:** Wenn der Lizenzbewerber die B-Kriterien nicht erfüllt, kann er mit den vom Lizenzgeber vorgesehenen Sanktionen belegt werden, kann aber weiterhin eine Lizenz erhalten, die die Teilnahme an den UEFA-Klubwettbewerben und/oder am FL-Cup eröffnet. B-Kriterien sind Artikel: 22, 23, 26, 35, 35bis, 41 und 42.

Wo vom Lizenzgeber in seinem nationalen Lizenzierungshandbuch höhere Mindestanforderungen, aufgewertete oder weitere Kriterien eingeführt werden, finden sie mutatis mutandis auf die Einladung zur Teilnahme an den UEFA-Klubwettbewerben Anwendung.



## **3 Lizenzgeber**

### **3.1 Einleitung**

Dieses Kapitel definiert den Lizenzgeber, die Entscheidungsorgane des Lizenzgebers und die Lizenz

### **3.2 Definition des Lizenzgebers**

#### **3.2.1 Wer ist der Lizenzgeber?**

- a) Der Liechtensteiner Fussballverband LFV ist Lizenzgeber.
- b) Der Lizenzgeber reglementiert das Lizenzierungsverfahren, bezeichnet die entsprechenden Entscheidungsorgane und legt das erforderliche Verfahren mit den Fristen fest.
- c) Der Lizenzgeber gewährleistet dem Lizenznehmer Vertraulichkeit hinsichtlich aller während des Lizenzierungsverfahrens vom Lizenzbewerber erhaltenen Informationen. Alle, die als Lizenzgeber oder vom Lizenzgeber Beauftragte am Lizenzierungsverfahren beteiligt sind, müssen die Vertraulichkeitserklärung unterzeichnen, bevor sie ihre Funktion ausüben.

#### **3.2.2 Entscheidungsorgane des Lizenzgebers**

- a) Die Entscheidungsorgane des Liechtensteiner Fussballverbandes sind die Erste Instanz und die Berufungsinstanz. Diese Entscheidungsorgane sind voneinander unabhängig.

#### **3.2.3 Erste Instanz**

- a) Die Erste Instanz entscheidet, ob einem Lizenzbewerber aufgrund der eingereichten Unterlagen und gemäss den Bestimmungen des Lizenzierungsverfahrens eine Lizenz erteilt wird. Die Erste Instanz entscheidet auch darüber, ob dem Lizenzbewerber allfällige Auflagen und / oder Sanktionen auferlegt werden.
- b) Der LFV Vorstand bezeichnet die Mitglieder der Ersten Instanz, welche von der Delegiertenversammlung bestätigt werden müssen. Die Mitglieder der Ersten Instanz werden für zwei Jahre gewählt. Eine Wiederwahl ist möglich.
- c) Die Erste Instanz besteht aus fünf Mitgliedern. Ein Mitglied ist zum Vorsitzenden zu bestellen. Der Vorsitzende bestimmt aus dem Kreis der weiteren Mitglieder einen Stellvertreter. Der Vorsitzende hat bei Stimmgleichheit den Stichentscheid.
- d) Die Erste Instanz ist beschlussfähig, wenn mindestens drei Mitglieder anwesend sind.
- e) Die Entscheidung muss in schriftlicher Form mitgeteilt werden und bei einer Lizenzverweigerung eine Begründung enthalten.
- f) Gegen den Entscheid der Ersten Instanz kann nur von folgenden beteiligten Personen Berufung eingelegt werden:



- i. vom Lizenzbewerber, der die Verweigerung, die Auflage oder die Sanktion von der Ersten Instanz erhalten hat;
- ii. vom Licensing Manager als Vertreter des Lizenzgebers.

## 3.2.4 Berufungsinstanz

- a) Die Berufungsinstanz entscheidet über Berufungen des Antragstellers und entscheidet endgültig und verbindlich darüber, ob eine Lizenz erteilt oder entzogen wird. Die Mitglieder der Berufungsinstanz werden für zwei Jahre gewählt.
- b) Der LFV Vorstand bezeichnet die Mitglieder der Berufungsinstanz, welche von der Delegiertenversammlung bestätigt werden müssen. Die Mitglieder der Berufungsinstanz werden für zwei Jahre gewählt. Eine Wiederwahl ist möglich.
- c) Die Berufungsinstanz besteht aus vier Mitgliedern. Ein Mitglied ist zum Vorsitzenden zu bestellen. Der Vorsitzende bestimmt aus dem Kreis der weiteren Mitglieder einen Stellvertreter. Der Vorsitzende hat bei Stimmgleichheit den Stichentscheid.
- d) Die Berufungsinstanz ist beschlussfähig, wenn mindestens drei Mitglieder anwesend sind. Der Entscheidungen der Berufungsinstanz sind endgültig.
- e) Die Entscheidung muss in schriftlicher Form mitgeteilt werden und bei einer Lizenzverweigerung eine Begründung enthalten.

## 3.2.5 Lizenzadministration LA

- a) Der Lizenzgeber bildet eine entsprechende Administration, ernennt ihre Mitarbeiter und erstellt die entsprechenden Pflichtenhefte.
- b) Die Aufgaben der LA umfassen:
  - i. Vorbereitung, Umsetzung und Weiterentwicklung des Klublizenzierungsverfahrens;
  - ii. administrative Unterstützung der Entscheidungsorgane;
  - iii. Unterstützung, Beratung und Kontrolle der Lizenznehmer während der Spielzeit;
  - iv. Information der UEFA über jedes Ereignis, das nach der Lizenzentscheidung eintritt und eine wesentliche Änderung gegenüber den dem Lizenzgeber ursprünglich vorgelegten Angaben darstellt.
  - v. Kontaktstelle für die Lizenzadministration der anderen UEFA Mitgliedsverbände und die UEFA sowie Erfahrungsaustausch zwischen allen Beteiligten.
- c) Die LA muss über fachlich qualifizierte Mitarbeiter und die erforderliche Infrastruktur verfügen. Dessen Kosten werden vom Lizenzgeber getragen.
- d) Mindestens ein Mitarbeiter oder ein externer Finanzfachmann muss über einen vom entsprechenden nationalen Berufsverband anerkannten Fachausweis fürs Rechnungswesen, für die Wirtschaftsprüfung oder über einige Jahre Erfahrung in diesen Bereichen verfügen.
- e) Alle am Verfahren beteiligten Personen unterzeichnen eine Vertraulichkeitserklärung in Bezug auf die während des Lizenzierungsverfahrens erhaltenen Informationen.



## 3.3 Anforderungen an die Mitglieder der Entscheidungsorgane des Lizenzgebers

- a) Die Mitglieder der Entscheidungsorgane müssen wie die Mitglieder der LA die Vertraulichkeitserklärung unterzeichnen.
- b) Jedes Entscheidungsorgan verfügt in seinen Reihen grundsätzlich über mindestens einen ausgebildeten Juristen und einen Wirtschaftsprüfer mit einer anerkannten Qualifikation.
- c) Die Mitglieder der Entscheidungsorgane dürfen nicht gleichzeitig einem Rechtspflegeorgan des Lizenzgebers (Berufungsinstanz, Rekurskommission) angehören und müssen bei der Erfüllung ihrer Pflichten unparteiisch handeln. Die Gewaltenteilung muss gewährleistet sein.
- d) Die Mitglieder der Entscheidungsorgane dürfen nicht gleichzeitiger Exekutive vom LFV (Vorstand) angehören. Diese Regelung gilt ab dem 1. Juli 2015. Mitglieder der Entscheidungsorgane, welche vor dem 1. Juli 2015 als Mitglied in ein Entscheidungsorgan gewählt wurde, können ihre Funktion bis zum Ablauf der Amtszeit weiterhin wahrnehmen. .
- e) Die Mitglieder der Ersten Instanz setzen sich in der, soweit dies aufgrund der übrigen Anforderungen möglich ist, aus Mitglieder des LFV – Vorstandes zusammen.
- f) Ein Mitglied muss sich für befangen erklären, wenn es Zweifel betreffend seiner Unabhängigkeit gegenüber dem Lizenzbewerber hat.
- g) Die Unabhängigkeit eines Mitglieds ist insbesondere nicht gegeben, wenn es oder seine Familienangehörigen (Ehepartner, Kinder, Eltern, Geschwister) ein:
  - Mitglied vom Management,
  - Mitglied,
  - Aktionär oder Teilhaber,
  - Geschäftspartner,
  - Sponsor oder
  - Berater usw.

des Lizenzbewerbers ist. Die obige Liste dient als Beispiel und ist nicht abschliessend.

## 3.4 Entscheidungsverfahren

Im Hinblick auf das Entscheidungsverfahren gelten folgende Verfahrensregeln:

- a) Einhaltung der Termine/Fristen: Die Termine und Fristen müssen eingehalten werden. Bei verspäteter oder unvollständiger Abgabe der Unterlagen Entscheidet die Erste Instanz über Sanktionen (siehe dazu 3.6.).
- b) Sicherstellung des Grundsatzes der Gleichbehandlung: Bei Entscheiden sind die Instanzen der Gleichbehandlung der Lizenzbewerber verpflichtet.
- c) Vertretung (z.B. Rechtsvertretung) Der Lizenzbewerber legt die Vertretungsbefugnis fest und informiert den Lizenzgeber darüber.
- d) Recht auf rechtliches Gehör (z.B. bei einer Einberufung oder Anhörung): Wo im Kernprozess vorgesehen sind dem Lizenzbewerber oder dem Lizenzierungs- Manager entsprechendes Gehör zu schenken.



- e) Amtssprache: Alle Dokumente sind in deutscher Sprache abzufassen.
- f) Frist zur Einreichung eines Antrags (z.B. Festlegung, Einhaltung, Aussetzung oder Verlängerung): Ein Antrag muss schriftlich und begründet in der erteilten Frist erfolgen. Verlängerungsfristen sind sofort zu stellen, sobald erkannt wird, dass die gewährte Frist nicht ausreicht.
- g) Fristen bei Berufungen: Die Berufungsfristen werden im Entscheidungsschreiben im Sinne einer Rechtsbelehrung angegeben.
- h) Auswirkungen von Berufungen: Berufungen erwirken keine Aufschiebung.
- i) Art der erforderlichen Nachweise: Die Nachweise sind schriftlich zu erbringen.
- j) Beweislast: Die Beweislast liegt beim Lizenzbewerber.
- k) Entscheidung: Alle Entscheidungen sind in schriftlicher Form mitzuteilen und bei einer Ablehnung sind sie zu begründen.
- l) Beschwerdegründe: Die Beschwerdegründe müssen schriftlich dargelegt werden.
- m) Inhalt und Form von Schriftsätzen: Die verlangten Unterlagen sind in der in diesem Handbuch festgelegten Form (z.B. Formulare) und dem verlangten Inhalt einzureichen. Sie müssen vollständig, übersichtlich, nachvollziehbar und geordnet abgegeben werden.
- n) Beratung/Anhörungen: Gemäss Kernprozess
- o) Verfahrenskosten/Verwaltungsgebühren/Kautions: Für das Lizenzierungsverfahren werden keine Kosten, Gebühren oder Kautionen verlangt.

## 3.5 Disziplinarbestimmungen zum Lizenzierungsverfahren

Die Erste Instanz ist berechtigt,

- bei Nichterfüllen im Sinne der Durchsetzung von erteilten Auflagen, oder
- bei Verstössen gegen Verpflichtungen aus dem Lizenzierungsverfahren des LFV
- bei irreführenden oder Falschangaben
- bei Verstoss gegen die Verfahrensregeln

nachfolgende Sanktionen gegenüber dem Lizenzbewerber/ -nehmer, Klubs oder Einzelpersonen zu verhängen:

- Verwarnung
- Geldstrafe bis zu Höhe von CHF 10'000.- (zehntausend Schweizer Franken)

Bei der Bemessung der Sanktionen werde die Faktoren Budget, Häufigkeit und Gewicht der früheren Verstösse des Klubs, Milderungsgründe und Schwere des Verstosses berücksichtigt.



## 3.6 Präzisierung verspätete Abgabe oder unvollständige Abgabe

Bei erstmaliger verspäteter Abgabe der Unterlagen wird eine Verwarnung ausgesprochen.

Im Wiederholungsfall im nächstfolgenden Lizenzierungszyklus wird eine Geldstrafe ausgesprochen.

Werden die Unterlagen den darauffolgenden Jahren wiederum verspätet abgeliefert erhöht sich die Geldstrafe im Ermessen der Ersten Instanz bis zum maximal möglichen Betrag gemäss Lizenzierungshandbuch. Die Lizenz kann gemäss Lizenzierungshandbuch verweigert werden.

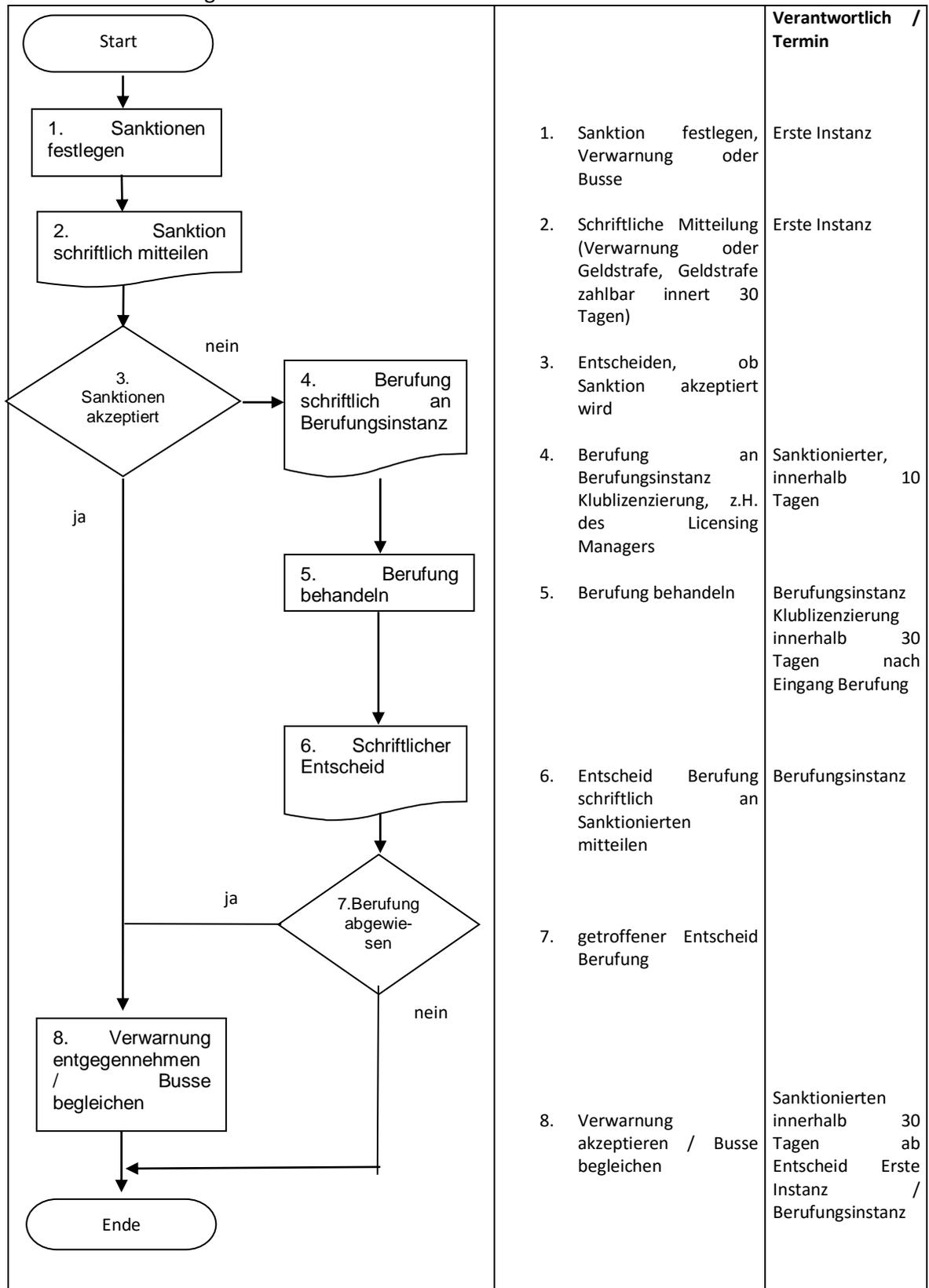
Werden die Unterlagen pünktlich aber unvollständig eingereicht, entscheidet die Erste Instanz über eine allfällige Sanktion. Wenn wesentliche Dokumente nachgefordert werden müssen, gilt dies als verspätetes Einreichen und wird im Sinne der Gleichbehandlung behandelt wie ein zu spätes Einreichen.

Als wesentliche Dokumente gelten Dokumente, welche für die Beurteilung durch die Experten notwendig sind (z.B. Abschluss, Revisorenbericht). Ergänzende Dokumente werden wie bisher ohne Sanktionen eingefordert. Grundsätzlich entscheiden wie bisher die Erste Instanz und bei Rekursen die Berufungsinstanz über die Lizenzvergabe und die Sanktionen. Gemäss Lizenzierungshandbuch sind die Entscheidungsorgane verpflichtet im Sinne der Gleichbehandlung zu entscheiden. Die Unabhängigkeit der Mitglieder der Instanzen ist durch das Verfahren gewährleistet.

Sollten bis zur Beschlussfassung der 1. Instanz nicht sämtliche Dokumente komplett eingereicht sein, wird die Lizenz von der 1. Instanz verweigert!



## Ablauf Sanktionierung





## **4 Lizenzbewerber und Lizenz**

### **4.1 Einleitung**

Dieses Kapitel definiert die rechtliche Einheit, die die Lizenz beantragt, die zur Teilnahme an den UEFA-Klubwettbewerben berechtigt.

Die rechtliche Einheit, die eine Lizenz beantragt, wird als Lizenzbewerber bezeichnet. Wird einem Lizenzbewerber vom Lizenzgeber eine Lizenz erteilt, ist dieser ab diesem Zeitpunkt Lizenznehmer. Für den Zweck dieses Kapitels wird ausschliesslich der Ausdruck Lizenzbewerber verwendet.

### **4.2 Kreis der Lizenzbewerber**

#### **4.2.1 Befugnis zur Definition der Lizenzbewerber**

Der Lizenzgeber (LFV) definiert die Lizenzbewerber in Übereinstimmung mit den Statuten und Reglementen des LFV sowie den nationalen gesetzlichen Bestimmungen und gemäss den nachfolgend genannten Bestimmungen. Die Bestimmungen sind im Klublizenzierungshandbuch und in den Statuten des LFV festgehalten. Darüber hinaus müssen auch die FIFA- und UEFA-Statuten sowie die entsprechenden FIFA-/UEFA-Bestimmungen berücksichtigt werden.

#### **4.2.2 Status des Fussballklubs**

Der Status des Fussballklubs (Profi-, Halbprofi- oder Amateurklub) ist für die Erteilung einer Lizenz nicht massgebend.

#### **4.2.3 Rechtsform des Fussballklubs**

Die Rechtsform des Fussballklubs ist für die Erteilung einer Lizenz gemäss den nationalen Statuten und dem nationalen Recht nicht massgebend.

### **4.3 Definition der Lizenzbewerber und Dreijahresregel**

#### **4.3.1 Grundsatz**

Der Lizenzbewerber kann ausschliesslich ein Fussballklub sein, d.h. eine rechtliche Einheit, welche die alleinige Verantwortung für eine Fussballmannschaft trägt, die an nationalen und internationalen Wettbewerben teilnimmt, und die Registriertes Mitglied des Liechtensteiner Fussballverband LFV ist.

Die Mitgliedschaft und gegebenenfalls die Vertragsbeziehung müssen zu Beginn der lizenzierten Spielzeit seit mindestens drei aufeinander folgenden Jahren bestehen. Jede Änderung der Rechtsform oder Unternehmensstruktur des Klubs (einschliesslich z.B. einer Änderung seines Geschäftssitzes, seines Namens oder seiner Klubfarben oder der Änderung von Beteiligungsverhältnissen zwischen zwei Klubs) während dieser Periode, zur Förderung der sportlichen Qualifikation und/oder des Erhalts einer Lizenz auf Kosten der Integrität eines Wettbewerbs wird als ein Unterbruch der Mitgliedschaft oder der allfälligen Vertragsbeziehung im Sinne dieser Bestimmung betrachtet.

Die drei- Jahresregel gilt zwingend für die Lizenz für die Teilnahme an UEFA Wettkämpfen. Für die Teilnahme am FL-Cup kann der Lizenzgeber Ausnahmen bewilligen.



## 4.4 Lizenz

### 4.4.1 Grundsatz

- a) Lizenzen müssen gemäss den Bestimmungen des akkreditierten Nationalen Handbuchs zum Klublizenzierungsverfahren erteilt werden.
- b) Alle Klubs des Liechtensteiner Fussballverbandes sind gemäss den Verbandsstatuten verpflichtet sich jährlich für die neue Saison dem Lizenzierungsverfahren zu unterziehen.
- c) Nur Lizenzbewerber, welche die Mindestanforderungen gemäss den in diesem Lizenzierungshandbuch dargelegten Kriterien für die Lizenz 1 erfüllen und sich aufgrund ihrer sportlichen Ergebnisse oder über die UEFA-Fair-Play-Rangliste qualifizieren, werden zu den UEFA-Klubwettbewerben der kommenden Spielzeit zugelassen.
- d) Eine Lizenz läuft ohne vorherige Ankündigung aus, wenn:
  - i. die Spielzeit, für die sie erteilt wurde, endet; oderdie betreffende Spielklasse aufgelöst wird.
- e) Eine Lizenz (Lizenz 1 oder 2) kann während einer Spielzeit durch die zuständigen nationalen Entscheidungsorgane entzogen werden, wenn:
  - i. eine Bedingung für die Erteilung einer Lizenz nicht mehr erfüllt wird; oderder Lizenznehmer Verpflichtungen des UEFA-Klublizenzierungsreglement nicht mehr erfüllt.
- f) Sobald über einen Lizenzentzug nachgedacht wird, muss der Nationalverband die für die Klublizenzierung zuständige Einheit der UEFA davon in Kenntnis setzen.
- g) Wenn einem Klub die Lizenz (Lizenz 1) entzogen wird, müssen die UEFA-Rechtspflegeorgane zusammen mit dem Nationalverband über den Ausschluss des Klubs vom betreffenden aktuellen UEFA-Wettbewerb entscheiden.
- h) Eine Lizenz ist nicht übertragbar.
- i) Die UEFA behält sich das Recht vor, einen Klub auf der Grundlage des geltenden UEFA-Wettbewerbsreglements mit Sanktionen zu belegen oder ihn von künftigen UEFA-Klubwettbewerben auszuschliessen.

## 4.5 Zulassung zu den UEFA-Klubwettbewerben

### 4.5.1 Grundsatz

- a) Der Lizenzbewerber muss alle Anforderungen des jeweiligen UEFA-Klubreglements erfüllen, um zum betreffenden UEFA-Klubwettbewerb zugelassen zu werden.
- b) Die Zulassung fällt allein in den Zuständigkeitsbereich der UEFA und ihrer zuständigen Organe (Generaldirektor, Kommission für Klubwettbewerbe usw.).
- c) Die zuständigen Organe der UEFA entscheiden endgültig über die Zulassung eines Klubs zu den UEFA-Klubwettbewerben.
- d) Die Entscheidung kann gemäss UEFA-Statuten vor das TAS gebracht werden (Artikel 61ff. der UEFA-Statuten).



## 5 Kern-Prozess

### 5.1 Einleitung

Dieses Kapitel definiert den Kern-Prozess des Klublizenzierungsverfahrens. Der Kern-Prozess beschreibt die Mindestanforderungen, an die sich der Lizenzgeber bei der Überprüfung der im Lizenzierungshandbuch beschriebenen Kriterien (sportliche, infrastrukturelle, personelle und administrative, rechtliche und finanzielle Kriterien) halten muss, um die Erteilung einer Lizenz an einen Lizenzbewerber vorzunehmen.

### 5.2 Zielsetzung

Der Kern-Prozess hat zum Ziel:

- die Hauptanforderungen zu definieren, die ein Lizenzgeber einhalten muss, damit er die Lizenz erteilen kann;
- sicherzustellen, dass die Entscheidung über die Erteilung einer Lizenz von einem unabhängigen Organ (erste Instanz und/oder Berufungsinstanzen) getroffen wird;
- sicherzustellen, dass die Entscheidungsorgane angemessene Unterstützung von der Lizenzadministration des Lizenzgebers erhalten.

### 5.3 Vorteile für Klubs

Der Kernprozess legt die Anforderungen fest, die darauf hinzielen, dass die Lizenzbewerber das Lizenzierungsverfahren auf nationaler und internationaler Ebene in gleicher Weise durchlaufen und damit eine Gleichbehandlung und Transparenz geschaffen wird. Er gewährleistet einen unabhängigen und transparenten Endentscheid in allen UEFA-Mitgliedsverbänden.

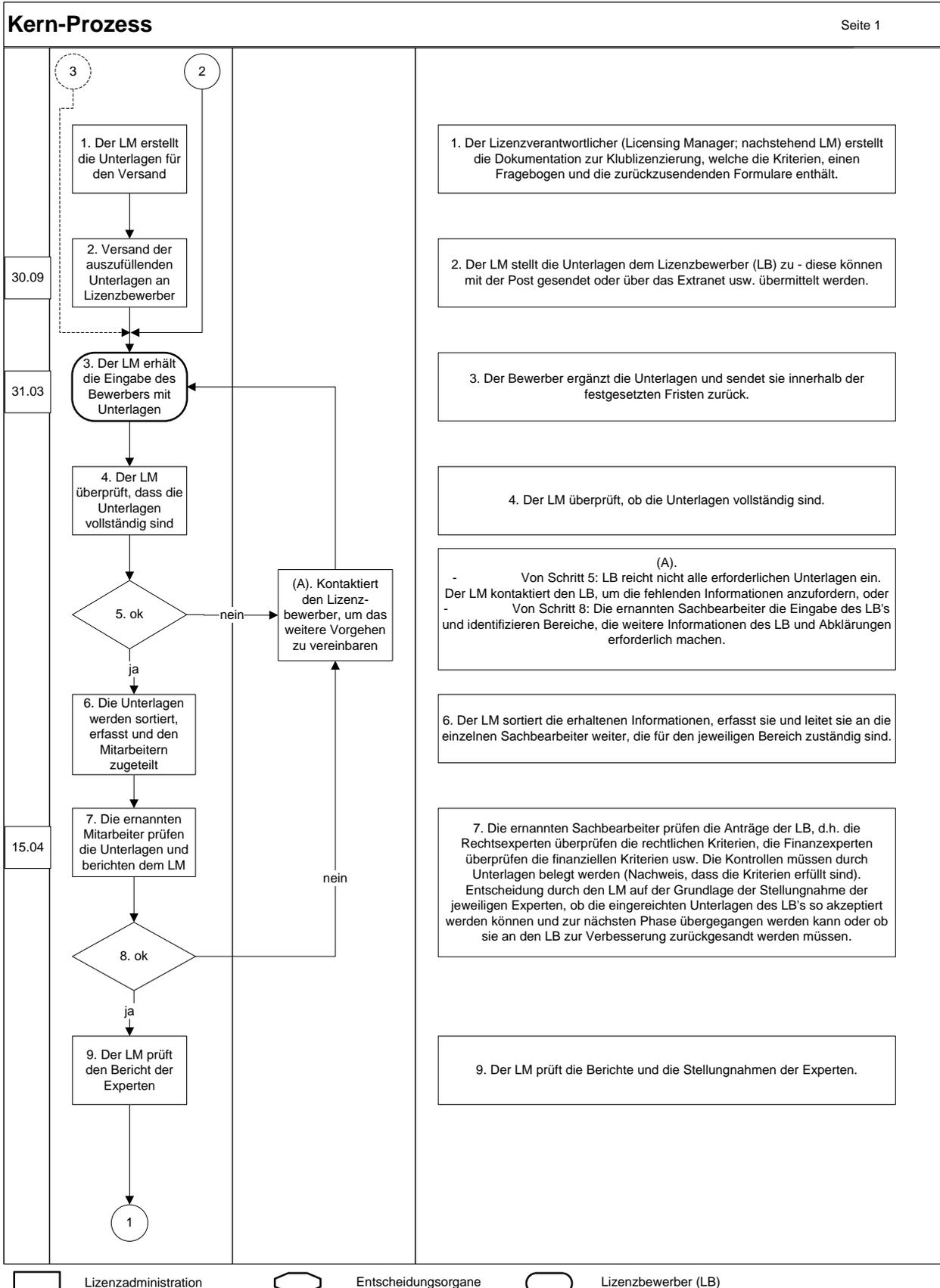
### 5.4 Zertifizierung

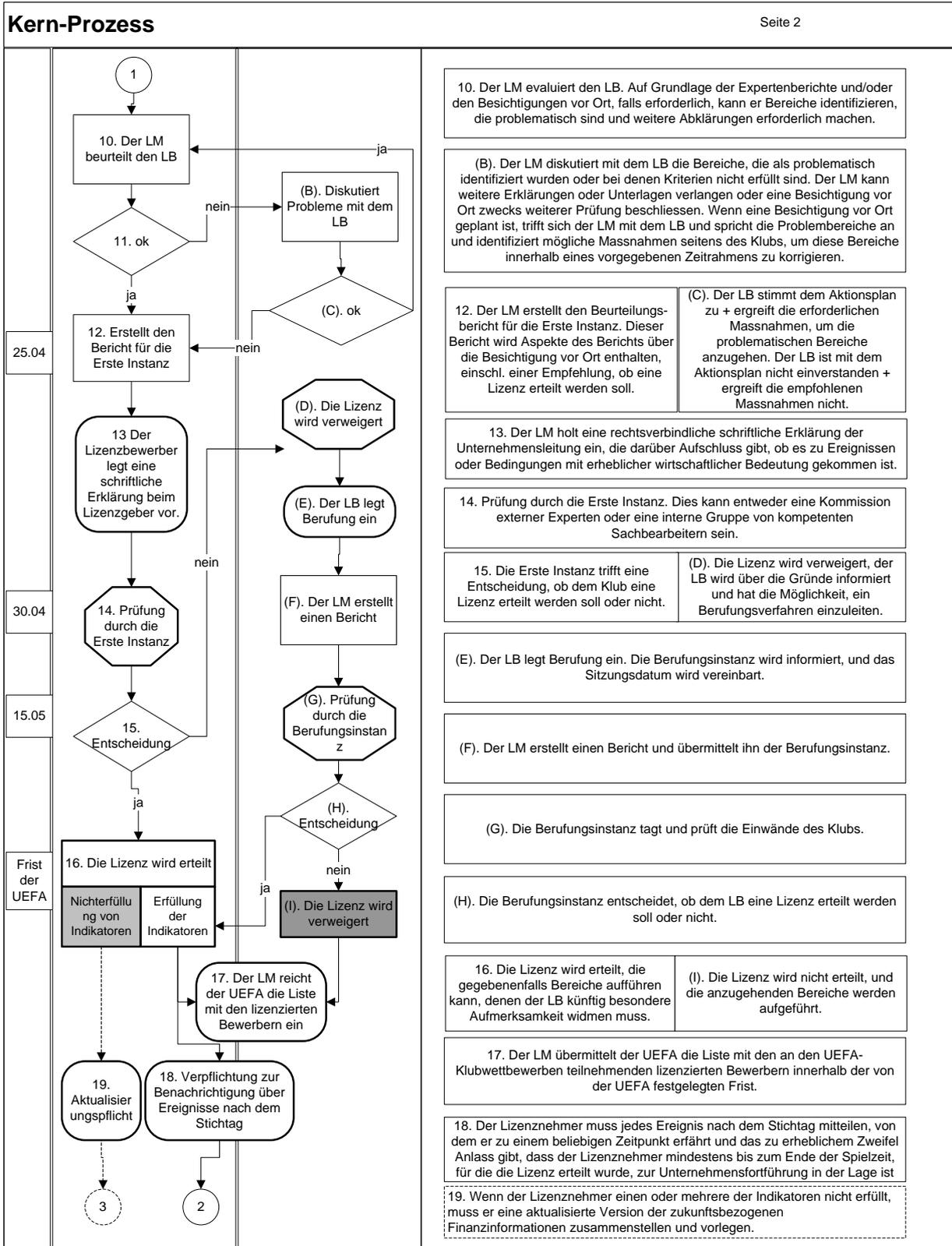
Der Kernprozess muss jährlich von einer unabhängigen Zertifizierungsstelle auf der Grundlage des Qualitätsstandards für die Klublizenzierung zertifiziert werden.

### 5.5 Kern-Schritte

Die im Kern-Prozess definierten UEFA Mindestanforderungen (Kern-Schritte) werden im folgenden Diagramm beschrieben.

Die **Zahlen** im Diagramm führen in logischer Abfolge die Schritte einzeln auf, die bei der Erteilung einer Lizenz zu ergreifen sind. Diese Schritte sind zu befolgen, wenn im Verfahren keine Probleme auftreten, d.h. der Lizenzbewerber alle Anforderungen erfüllt und die Lizenzadministration des Lizenzbewerbers nach dem idealen Plan vorgeht.







1. Vor dem Termin, an dem die Liste mit den an den UEFA-Klubwettbewerben teilnehmenden Klubs spätestens bei der UEFA einzureichen ist, und zu einem vom Lizenzgeber festzulegenden Termin stellt der Lizenzierungsmanager (Licensing Manager, nachfolgend LM) die Unterlagen zur Klublizenzierung zusammen, die die Kriterien sowie die zurückzusendenden Fragebogen und Formulare enthalten.
2. Der LM stellt dem Lizenzbewerber die zusammengestellten Unterlagen zu. Diese können beispielsweise per Post, Fax oder über das Extranet übermittelt werden. Der LM kann eine Empfangsbestätigung anfordern.
3. Der Lizenzbewerber füllt die Unterlagen (Fragebogen, Vordrucke usw.) aus und sendet sie innerhalb der festgesetzten Frist an den LM zurück. Diese Unterlagen können beispielsweise per Post, Fax oder über das Extranet übermittelt werden. Nachweise können, falls erforderlich, beigefügt werden.
4. Der LM überprüft beim Empfang, ob die vom Lizenzbewerber eingereichten Unterlagen vollständig sind und innerhalb der festgesetzten Frist zurückgesendet wurden.
5. Die Entscheidung wird getroffen.

Es gibt zwei Alternativen: Schritt 6 oder Schritt (A).
6. Wenn die Unterlagen vollständig sind und innerhalb der festgesetzten Frist zugesendet wurden, sortiert der LM die erhaltenen Unterlagen, erfasst sie und leitet sie an die beauftragten Experten weiter, die für den jeweiligen Bereich der Überprüfung zuständig sind (z.B. werden Rechtsdokumente an den Rechtsexperten und finanzielle Informationen an den Finanzexperten weitergeleitet).
7. Die zuständigen Experten erhalten die Unterlagen des Lizenzbewerbers vom LM, prüfen die Unterlagen und überprüfen die Erfüllung der Kriterien. Sie berichten dann dem LM innerhalb der festgesetzten Frist und verwenden dafür die vorgesehenen Formulare (Checklisten, Berichte usw.). Die Prüfungen müssen durch Nachweise belegt werden (Nachweis, dass die Kriterien erfüllt sind).
8. Die Entscheidung wird getroffen.

Es gibt zwei Alternativen: Schritt 9 oder Schritt (A).
9. Der LM überprüft, ob die Berichte der Experten vollständig sind und innerhalb der festgesetzten Frist zurückgesendet wurden. Der LM prüft die Berichte und die Bestätigungsvermerke der Experten.
10. Der LM beurteilt den Lizenzbewerber. Auf der Grundlage der Expertenberichte stellt er u.U. Problembereiche fest, die möglicherweise weiterer Untersuchungen bedürfen.
11. Die Entscheidung wird getroffen.

Es gibt zwei Alternativen: Schritt 12 oder Schritt (B)
12. Ermittelt der LM keine Bereiche, die weitere Untersuchungen erforderlich machen, erstellt er innerhalb der festgesetzten Frist den Abschlussbericht für die Erste Instanz. Dieser Bericht enthält Aspekte der Prüfung (Analyse der vorgelegten Unterlagen und, falls vorhanden, Informationen zu den Besichtigungen vor Ort).
13. Der LM holt eine rechtsverbindliche schriftliche Erklärung der Unternehmensleitung ein, die darüber Aufschluss gibt, ob es zu Ereignissen oder Bedingungen mit erheblicher wirtschaftlicher Bedeutung gekommen ist. Diese Erklärung wird dem Bericht beigefügt. Je nach den Ergebnissen der Prüfung enthält der Bericht die Empfehlung zur Erteilung oder zur Verweigerung der Lizenz.



14. Die Erste Instanz erhält den Abschlussbericht des LMs innerhalb der festgesetzten Frist, prüft ihn und fordert, falls erforderlich, weitere Erläuterungen und Unterlagen beim LM an. Anschliessend trifft sie die Entscheidung, ob die Lizenz erteilt wird oder nicht.
15. Die Entscheidung wird getroffen.

Es gibt zwei Alternativen: Schritt 16 oder Schritt (D).
16. Nach sorgfältiger Prüfung der Unterlagen des Lizenzbewerbers und des Abschlussberichts des LMs erteilt das Entscheidungsorgan die Lizenz. Die Erteilung der Lizenz setzt voraus, dass der Lizenzbewerber alle im UEFA-Klublizenzierungsreglement zum Klublizenzierungsverfahren definierten zwingenden Kriterien erfüllt. Der erteilten Lizenz können Empfehlungen für Bereiche beigefügt werden, auf die der Lizenzbewerber künftig besonderes Augenmerk legen sollte.
17. Die Liste der lizenzierten Klubs wird innerhalb der Frist an die UEFA gesendet, die von der UEFA festgelegt und bis spätestens 31. August des Jahres, das der zu lizenzierenden Spielzeit vorausgeht, mitgeteilt wird.
18. Ab dem Zeitpunkt, an dem der Lizenznehmer eine Lizenz erhält, muss er dem Lizenzgeber bis zum Ende der zu lizenzierenden Spielzeit umgehend schriftlich jedes Ereignis nach dem Stichtag mitteilen, von dem er zu einem beliebigen Zeitpunkt erfährt und das zu erheblichem Zweifel Anlass gibt, dass der Lizenznehmer mindestens bis zum Ende der Spielzeit, für die die Lizenz erteilt wurde, zur Unternehmensfortführung in der Lage ist.
19. Wenn der Lizenznehmer einen oder mehrere der Indikatoren nicht erfüllt, muss er eine aktualisierte Version der zukunftsbezogenen Finanzinformationen zusammenstellen und vorlegen. Diese Informationen sind mindestens auf der Basis von sechs Monaten vorzulegen.
  - A. Ab Schritt 5:

Wenn die Unterlagen nicht vollständig sind oder nicht fristgerecht eingereicht wurden, kontaktiert der LM den Lizenzbewerber, um das weitere Vorgehen zu vereinbaren (und fordert z.B. fehlende Informationen, Unterlagen, Fragebogen oder Formulare an).
  - B. Ab Schritt 8:

Wenn der LM Bereiche identifiziert, die weitere Informationen erforderlich machen, kontaktiert er den Lizenzbewerber, um die Probleme zu diskutieren und abzuklären, und vereinbart mit ihm das weitere Vorgehen.

Wenn der LM Bereiche ermittelt, die weitere Prüfungen erfordern (Nichterfüllung einiger Kriterien, Fehler, fehlende Informationen usw.), kontaktiert er den Lizenzbewerber, um diese Probleme zu diskutieren. Der LM kann weitere Erläuterungen oder Nachweise anfordern oder für weitere Untersuchungen eine Besichtigung vor Ort durchführen. Wenn eine Besichtigung vor Ort geplant ist, treffen/trifft der LM und/oder die Experten mit dem Lizenzbewerber zusammen und erörtert/erörtern mit ihm die Problembereiche.

Sie vereinbaren mögliche Massnahmen, die der Klub ergreifen muss, um diese Bereiche innerhalb eines vorgegebenen Zeitrahmens zu korrigieren.
  - C. Die Entscheidung wird getroffen.

Es gibt zwei Alternativen:



- Einigt sich der Lizenzbewerber mit dem LM über die zu ergreifenden Massnahmen, ist Schritt 10 der nächste Schritt innerhalb des Verfahrens.
- Ist der Lizenzbewerber mit dem Bericht des LMs nicht einverstanden und weigert sich, weitere Informationen zu bereitzustellen oder die erforderlichen Massnahmen zu ergreifen, ist Schritt 12 der nächste Schritt innerhalb des Verfahrens.
- D. Nach sorgfältiger Prüfung der Unterlagen des Lizenzbewerbers und des Abschlussberichts des LMs verweigert die Erste Instanz die Erteilung der Lizenz. Zusammen mit der Verweigerung werden die Probleme aufgeführt, die zu beheben sind, und der Lizenzbewerber erhält die Möglichkeit, Berufung einzulegen.
- E. Der Lizenzbewerber legt Berufung ein. Die Berufungsinstanz wird benachrichtigt, und der Sitzungstermin wird vereinbart.
- F. Der LM erstellt einen Bericht und übermittelt ihn der Berufungsinstanz. Im Bericht sind die Problembereiche und die Gründe für die Ablehnung beschrieben.
- G. Die Berufungsinstanz tritt zusammen und prüft die Berufung des Lizenzbewerbers. Die Berufungsinstanz kann weitere Informationen und/oder Nachweise vom LM und/oder vom Lizenzbewerber anfordern.
- H. Die Entscheidung wird getroffen.  
Es gibt zwei Alternativen: Schritt 15 oder Schritt (I).
  - a. Nach sorgfältiger Prüfung der Unterlagen des Lizenzbewerbers und des Abschlussberichts des LMs verweigert die Berufungsinstanz die Erteilung der Lizenz. Der Bericht der Berufungsinstanz führt die Gründe für die Verweigerung sowie die Probleme auf, die zu beheben sind.

Die Erfüllung der Schritte 18 und 19 wird in Bezug auf den folgenden Lizenzierungszyklus beurteilt.



## 6 Zusammenfassung der Kriterien für Lizenz 1 und Lizenz 2

In der folgenden Liste sind alle Kriterien aufgelistet, welche für die Lizenzierung, Lizenz 1 oder Lizenz 2, eingehalten werden müssen.

Um den Zusammenhang zu den UEFA-Anforderungen sicher zu stellen, basiert die Nummerierung der Kriterien auf den Artikeln vom UEFA-Reglement zur Klublizenzierung und zum finanziellen Fairplay (Artikel 17 bis 52).

Bei unterschiedlichen Anforderungen für die Lizenz 1 und 2 bezüglich eines Absatzes wurde dieser jeweils in a und b unterteilt (Beispiel Artikel 17 Abs. 1a und Artikel 17 Abs. 1b).

Artikel	Absatz	Lizenz 1 (UEFA Lizenz)	Lizenz 2 (Nationale Lizenz)
17	1a	X	0
17	1b	0	X
17	2a	X	0
17	2b	0	X
17	3	X	X
18	1	X	X
18	2	X	X
19	1	X	0
20	1	X	X
21	1	X	0
22	1	X	X
22	2	X	X
23	1	X	X
24	1	X	0
24	2	X	0
24	3	X	0
24	4	X	0
25	1	X	0
25	2	X	0



Artikel	Absatz	Lizenz 1 (UEFA Lizenz)	Lizenz 2 (Nationale Lizenz)
25	3	X	0
26	1	X	0
27	1	X	X
28	1	X	X
29	1	X	X
29	2a	X	0
29	2b	0	X
30	1	X	X
30	2	X	0
31	1	X	0
31	2	X	0
31	3	X	0
32	1	X	X
32	2	X	0
32	3	X	0
33	1	X	X
33	2a	X	0
34	1	X	0
35	1	X	0
35	2	X	0
35bis	1	X	0
35bis	2	X	0
36	A	X	X
36	2a	X	0
36	2b	0	X
37	1	X	0
37	2	X	0
38	1	X	X



Artikel	Absatz	Lizenz 1 (UEFA Lizenz)	Lizenz 2 (Nationale Lizenz)
38	2	X	0
39	1	X	0
39	2	X	0
40	1	X	X
40	2	X	X
40	3	X	X
40	4	X	X
40	5	X	X
41	1	X	X
42	1	X	0
42	2	X	0
42	3	X	0
43	1	X	X
43	2	X	X
44	1	X	X
44	2	X	X
45	1	X	X
45	2	X	X
45	3	X	X
46	1	X	X
46	2	X	X
46	3	X	X
46	4	X	X
46 bis	1	X	X
46 bis	2	X	X
46 bis	3	X	X
46 bis	4	X	X
47	1	X	X



Artikel	Absatz	Lizenz 1 (UEFA Lizenz)	Lizenz 2 (Nationale Lizenz)
47	2a	X	0
47	2b	0	X
47	3a	X	0
47	3b	0	X
47	4	X	X
47	5	X	X
48	1	X	X
48	2	X	X
48	3a	X	0
48	3b	0	X
48	4a	X	X
48	4b	X	X
48	5	X	X
48	6	X	X
48	7	X	X
48	8	X	X
49	1a	X	0
49	1b	0	X
49	2	X	X
49	3a	X	0
49	3b	0	X
49	4	X	0
49	5	X	0
49	6	X	0
49	7	X	0
50	1a	X	0
50	1b	0	X
50	2	X	X



Artikel	Absatz	Lizenz 1 (UEFA Lizenz)	Lizenz 2 (Nationale Lizenz)
50	3	X	X
50	4	X	0
50	5	X	0
50	6	X	0
50	7	X	0
50 bis	1a	X	0
50 bis	1b	X	0
50 bis	2	X	0
50 bis	3	X	0
50 bis	4	X	0
50 bis	5	X	0
51	1	X	X
51	2	X	0
51	2	X	0
52	1	X	X
52	2	X	X
52	3	X	X
52	4a	X	0
52	4b	0	X
52	5	X	X
52	6	X	X
52	7	X	X
52	8	X	X



## 7 Sportliche Kriterien

### 7.1 Einleitung

Für die Zukunft des Fussballs ist es absolut notwendig, dass eine breite Basis von Fussballern zur Verfügung steht, welche die notwendigen Fähigkeiten und die Motivation haben, Berufsspieler zu werden. Deshalb ist es wichtig, Jugendförderprogramme zu unterstützen und mehr und besser ausgebildete Jungen und Mädchen für den Fussball zu gewinnen, die nicht nur Fussball spielen, sondern selber auch Anhänger sind.

### 7.2 Zielsetzung

Die Zielsetzungen für die sportlichen Kriterien sind:

1. Die Lizenzbewerber investieren in qualitätsorientierte Jugendförderprogramme.
2. Die Lizenzbewerber unterstützen die fussballtechnische Ausbildung und fördern darüber hinaus die schulische und berufliche Ausbildung der Jugendspieler.
3. Die Lizenzbewerber, sofern sie höher als in der 1. Liga spielen, sorgen für die medizinische Betreuung ihrer Jugendspieler.
4. Die Lizenzbewerber sorgen für Fairplay auf sowie neben dem Spielfeld; einschliesslich des Verständnisses für das Schiedsrichterwesen bei allen am Spiel Beteiligten (Schiedsrichter, Spieler, Trainer und offizielle Vertreter).

### 7.3 Vorteile für Klubs

Der erste und wichtigste Vorteil der sportlichen Kriterien besteht darin, dass jedes Jahr neue Fussballtalente für die erste Mannschaft des Klubs „hervorgebracht“ werden. Sie fügen sich in der Regel auch leichter und schneller in die erste Mannschaft ein, weil sie bereits teilweise mit ihr trainiert haben, ihre Taktik kennen und die gleiche Sprache sprechen. Es ist einzig die Erfahrung, an der es ihnen mangelt. Aus diesem Grund setzen bereits mehrere Spitzenklubs in Europa junge Talente regelmässig bei Spielen der ersten Mannschaft ein. Diese Spieler sind, wenn sie der Klub selbst ausbildet, auch massgebend für den Identifikationsprozess zwischen den Fans und ihren Klubs.

Über das mit der Europäischen Kommission vereinbarte FIFA-Transfersystem erhalten Klubs, die Spieler unter 23 Jahren ausgebildet haben, die anschliessend international transferiert werden, eine finanzielle Entschädigung. Klubs können somit von einem Return on Investment (ROI) profitieren, wenn sie junge Spieler ausbilden. Programme zur Verbesserung der Beziehungen zwischen Trainern, offiziellen Vertretern, Spielern und Schiedsrichtern unterstützen den Fairplay-Gedanken auf und neben dem Spielfeld. Das Ansehen der Spieler und der Klubs wird auf diese Weise verbessert und gleichzeitig können Geldbussen für Disziplinarstrafen reduziert werden.



## 7.4 Kriterien

Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
17	1a	X	0	<p><b>JUNIORFÖRDERPROGRAMM</b></p> <p>Der Lizenzbewerber muss über ein schriftlich ausgearbeitetes Juniorenförderprogramm verfügen, das vom LSV genehmigt wurde. Der Lizenzgeber hat die Umsetzung des genehmigten Juniorenförderprogramms zu überprüfen und zu beurteilen.</p>
17	1b	0	X	<p>Der Lizenzbewerber muss über ein schriftlich ausgearbeitetes Juniorenförderprogramm verfügen.</p>
17	2a	X	0	<p>Das Programm muss mindestens die folgenden Punkte enthalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Zielsetzung und Philosophie der Juniorenförderung;</li> <li>b) Organisation des Juniorenbereichs (Organigramm, beteiligte Organe, Beziehung zum Lizenzbewerber, Juniorenmannschaften usw.);</li> <li>c) Personal (technischer, medizinischer und administrativer Art usw.) sowie dessen erforderliche Mindestqualifikationen;</li> <li>d) für den Juniorenbereich verfügbare Infrastruktur (Trainings- und Spielmöglichkeiten sowie sonstige Infrastruktur);</li> <li>e) finanzielle Ressourcen (verfügbares Budget, Beitrag des Lizenzbewerbers, von Spielern oder Gemeinden usw.);</li> <li>f) fußballtechnische Ausbildungsprogramme für verschiedene Altersgruppen (spielerische Fähigkeiten, technische, taktische und körperliche Fertigkeiten);</li> <li>g) Ausbildungsprogramm in Bezug auf die Spielregeln;</li> <li>h) Antidoping-Ausbildungsprogramm;</li> <li>i) Ausbildungsprogramm zu Integritätsfragen;</li> <li>j) medizinische Betreuung der Juniorenspieler (einschließlich medizinischer Untersuchungen);</li> <li>k) Überprüfungs- und Feedback-Prozess zur Bewertung der Ergebnisse im Hinblick auf die Erreichung der gesteckten Ziele;</li> <li>l) Dauer des Programms (mindestens drei Jahre, höchstens sieben Jahre).</li> </ul>
17	2b	0	X	<p>Das Programm muss mindestens die folgenden Punkte enthalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Zielsetzung und Philosophie der Juniorenförderung;</li> <li>b) Organisation des Juniorenbereichs (Organigramm, beteiligte Organe, Beziehung zum Lizenzbewerber, Juniorenmannschaften usw.);</li> <li>c) Personal (technischer, medizinischer und administrativer Art usw.) sowie dessen erforderliche Mindestqualifikationen;</li> <li>d) für den Juniorenbereich verfügbare Infrastruktur (Trainings- und Spielmöglichkeiten sowie sonstige Infrastruktur);</li> <li>e) fußballtechnische Ausbildungsprogramme für verschiedene Altersgruppen (spielerische Fähigkeiten, technische, taktische und</li> </ul>



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
				körperliche Fertigkeiten, soziale Kompetenzen); f) Ausbildungsprogramm in Bezug auf die Spielregeln;
17	3	X	X	Der Lizenzbewerber muss zudem sicherstellen, dass a) jeder Juniorenspieler, der am Juniorenförderprogramm teilnimmt, die Möglichkeit hat, der obligatorischen Schulpflicht gemäß der nationalen Gesetzgebung nachzukommen; b) kein Juniorenspieler, der am Juniorenförderprogramm teilnimmt, daran gehindert wird, seine schulische oder berufliche Ausbildung fortzuführen.
18	1	X	X	<b>JUNIORMANNSCHAFTEN</b> Der Lizenzbewerber muss gewährleisten, dass zu seiner rechtlichen Einheit, zu einer anderen im Berichtskreis enthaltenen rechtlichen Einheit oder zu einem seiner rechtlichen Einheit angeschlossenen Klub gehören. Falls ein Lizenzbewerber nicht genügend Spieler für eine eigene Jugendmannschaft zur Verfügung hat, ist er verpflichtet, eine Lösung mit den umliegenden Vereinen zu finden. Gemeinsam mit anderen Vereinen geführte Mannschaften können als eigene Mannschaft geltend gemacht werden.  a) mindestens <u>zwei</u> Jugendmannschaften der Altersklassen 15 bis 21; b) mindestens <u>eine</u> Jugendmannschaft der Altersklasse 10 bis 14; c) mindestens <u>eine</u> Mannschaft der Altersklasse unter 10 Jahren.
18	2	X	X	Alle Juniorenmannschaften mit Ausnahme der Altersklassen unter 10 Jahren müssen an offiziellen Wettbewerben oder Programmen teilnehmen, die auf nationaler, regionaler oder lokaler Ebene stattfinden und vom LFV anerkannt sind.
19	1	X	0	<b>MEDIZINISCHE BETREUUNG VON SPIELERN</b> Der Lizenzbewerber muss Massnahmen ergreifen und durchsetzen, um sicherzustellen, dass sämtliche seiner Spieler, die in der ersten Mannschaft spielen dürfen, jedes Jahr einer medizinischen Untersuchung gemäss den einschlägigen Bestimmungen der UEFA-Klubwettbewerbs-Reglemente unterzogen werden.  Der zuständige Arzt sowie ein Klubvertreter müssen schriftlich bestätigen, dass sämtliche Spieler, die in der ersten Mannschaft mitspielen dürfen, sich der medizinischen Untersuchung gemäss definiertem Mindestumfang unterzogen haben und die medizinischen Dossiers dieser Spieler auf dem aktuellen Stand gehalten sind.  Diese Bestätigung darf höchstens 1 Monat vor dem entsprechenden Termin für die Einreichung der Unterlagen beim Lizenzgeber unterzeichnet werden.



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
20	1	X	X	<b>REGISTRIERUNG VON SPIELERN</b> Alle Spieler des Lizenzbewerbers, einschliesslich der Juniorenspieler über 10 Jahren, müssen beim SFV registriert sein.
21	1	X	0	<b>SCHRIFTLICHER VERTRAG MIT BERUFSSPIELERN</b> Alle Berufsspieler des Lizenzbewerbers müssen über einen schriftlichen Vertrag mit dem Lizenzbewerber gemäss den einschlägigen Bestimmungen des FIFA-Reglements bezüglich Status und Transfer von Spielern verfügen.
22	1	X	X	<b>B-KRITERIUM</b> <b>SCHIEDSRICHTERWESEN UND SPIELREGELN</b> Der Lizenzbewerber muss an einer Schulung oder an einer Veranstaltung zum Schiedsrichterwesen teilgenommen haben, die vom LFV oder mit dessen Unterstützung in dem Jahr durchgeführt wurde, das der lizenzierten Spielzeit vorausgeht.
22	2	X	X	Es müssen zumindest der Spielführer oder dessen Stellvertreter sowie der Cheftrainer oder der Assistententrainer aller Mannschaften teilnehmen, welche am FL Aktivcup mitspielen.
23	1	X	X	<b>B-KRITERIUM</b> <b>ANTIRASSISMUS- UND ANTIDISKRIMINIERUNGS-MASSNAHMEN</b> Der Lizenzbewerber muss Maßnahmen zur Bekämpfung von Rassismus und Diskriminierung im Fußball ergreifen und durchsetzen, die in Übereinstimmung mit dem Zehn-Punkte-Plan der UEFA gegen Rassismus (vgl. UEFA-Sicherheitsreglement) stehen.



## 8 Infrastrukturelle Kriterien

### 8.1 Einleitung

Die Mindestanforderungen für Stadien, in denen UEFA-Klubwettbewerbe ausgetragen werden können, sind in UEFA Infrastruktur Reglementen festgelegt. Im Rahmen der Klublizenzierung wird überprüft, ob die Klubs die Möglichkeit haben, ein genehmigtes Stadion für Spiele der UEFA Klubwettbewerbe zu nutzen.

### 8.2 Zielsetzung

Die Zielsetzungen für die infrastrukturellen Kriterien sind:

- 1) Lizenzbewerber verfügen über ein gut ausgebautes genehmigtes Stadion oder haben einen Vertrag zur Benutzung eines genehmigten Stadions, in dem UEFA-Klubwettbewerbsspiele ausgetragen werden können und das Zuschauern sowie Medien- und Pressevertretern eine gute Ausstattung, Sicherheit und Komfort bietet
- 2) Lizenzbewerber verfügen über geeignete Trainingseinrichtungen für ihre Spieler, die der Verbesserung ihrer technischen Fähigkeiten zuträglich sind.

### 8.3 Kriterien

Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
24	1	X	0	<b>FÜR UEFA-KLUBWETTBEWERBE GENEHMIGTES STADION</b>  Der Lizenzbewerber muss für die UEFA Klubwettbewerbe über ein Stadion verfügen, das sich auf dem Gebiet vom Fürstentum Liechtenstein befindet und vom Liechtensteiner Fussballverband genehmigt wurde.
24	2	X	0	Sofern der Lizenzbewerber nicht Eigentümer des Stadions ist, muss er einen schriftlichen Vertrag mit dem/den Eigentümer(n) des Stadions oder der Stadien vorlegen können, das/die er benutzen wird.
24	3	X	0	Dieser Vertrag muss das Nutzungsrecht an dem Stadion / den Stadien für sämtliche Heimspiele des Lizenzbewerbers in UEFA-Wettbewerben während der zu lizenzierenden Spielzeit garantieren.
24	4	X	0	Das Stadion / Die Stadien muss / müssen die Mindestanforderungen aus dem UEFA – Stadioninfrastruktur-Reglement erfüllen und mindestens der Stadionkategorie 2 der UEFA angehören.
25	1	X	0	<b>TRAININGSEINRICHTUNGEN – VERFÜGBARKEIT</b>  Der Lizenzbewerber muss das ganze Jahr über Trainingseinrichtungen zur Verfügung haben.



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
25	2	X	0	Sofern der Lizenzbewerber nicht Eigentümer der Trainingseinrichtungen ist, muss er einen schriftlichen Vertrag mit den Eigentümern der Trainingseinrichtungen vorlegen können. (z.B. Benutzungsvertrag mit der Gemeinde).
25	3	X	0	Dieser Vertrag muss das Nutzungsrecht an den Trainingseinrichtungen für sämtliche Mannschaften des Lizenzbewerbers unter Berücksichtigung des Juniorenförderprogramms während der lizenzierten Spielzeit garantieren.
26	1	X	0	<p><b>B-KRITERIUM</b></p> <p><b>TRAININGSEINRICHTUNGEN – MINDESTANFORDERUNGEN INFRASTRUKTUR</b></p> <p>Die Trainingseinrichtungen müssen mindestens Infrastruktur im Freien und in der Halle, Umkleidekabinen sowie einen ärztlichen Untersuchungsraum umfassen.</p>

## 9 Personelle und administrative Kriterien

### 9.1 Einleitung

Heute ist ein Fussballklub nicht nur ein Sportklub, sondern steht auch mit anderen Parteien in Verbindung. Die Mitglieder, die Fans, die Medien, die Sponsoren, die Ausrüster, die kommerziellen Partner und die Gemeinden sind immer mehr an der Entwicklung eines Fussballklubs und dessen Ergebnissen beteiligt und interessiert.

Deshalb sollte professionelle Unterstützung von Experten aus verschiedenen Wirtschaftsbereichen und Branchen gesucht werden (z.B. Marketing, Finanzen, Unterhaltung, Medien usw.). Diese können den Fussballklubs von heute mit ihrem Wissen und ihrer Erfahrung beistehen, um die Bedürfnisse und Ansprüche aller Beteiligten und Interessengruppen des Fussballs besser zu befriedigen und diese als Kunden zu behandeln. Die Fussballklubs bewegen sich bereits in sportlicher Hinsicht in einem Wettbewerbsumfeld und werden zunehmend in einen wirtschaftlichen Wettbewerb eingebunden. Die Klubs müssen die Rentabilität langfristig verbessern. Sie sollten nach neuen und anderen Einnahmequellen Ausschau halten, die zu den bereits bestehenden Quellen (Fernsehen, Kartenverkauf, Sponsoren) zusätzliches Einkommen generieren, das die Möglichkeit bietet, finanziell erfolgreicher zu sein und damit vom sportlichen Erfolg unabhängiger zu werden.

Daher braucht ein Fussballklub Spezialisten, erfahrene, gut ausgebildete und innovative Mitarbeiter, die Fähigkeiten und Fachkenntnisse einbringen und dabei helfen, den Bedürfnissen und Ansprüchen des heutigen Fussballs zu entsprechen.



## 9.2 Zielsetzung

Die nachfolgende Liste von Anforderungen soll sicherstellen, dass:

- die Liechtensteiner Fussballklubs gemäss ihren Bedürfnissen und denjenigen ihrer Kunden geführt werden und professionell arbeiten.
- gut ausgebildete, qualifizierte und erfahrene Spezialisten mit einem bestimmten Know-how und entsprechender Erfahrung dem Klub zur Verfügung stehen.
- die Spieler der ersten Mannschaft und der anderen Mannschaften von qualifizierten und ausgebildeten Trainern betreut und vom erforderlichen medizinischen Personal unterstützt werden, um auch die sportliche Leistung zu verbessern.

## 9.3 Kriterien

Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
27	1	X	X	<b>KLUBSEKRETARIAT</b> Der Lizenzbewerber muss die für das bei ihm anfallende Tagesgeschäft erforderliche Anzahl an qualifizierten Sekretariatsmitarbeitern eingesetzt haben. Er muss zudem über Büroräumlichkeiten für seine Verwaltung verfügen und sicherstellen, dass über das Büro eine reibungslose Kommunikation mit dem Lizenzgeber und der Öffentlichkeit möglich ist und dass es mindestens mit Telefon, Fax, E-Mail und einer Website ausgestattet ist.
28	1	X	X	<b>ADMINISTRATIVER GESCHÄFTSFÜHRER</b> Der Lizenzbewerber muss einen administrativen Geschäftsführer eingesetzt haben, der für den Ablauf der operativen Angelegenheiten verantwortlich ist.
29	1	X	X	<b>KASSIER – VERANTWORTLICHER FINANZBEREICH</b> Jeder Lizenzbewerber ernennt eine Person, die für die Finanzen des Klubs verantwortlich ist. Dies kann entweder eine Person sein, die in der Administration des Klubs tätig ist, oder ein externer Partner, der vom Klub einen Auftrag erhalten hat.



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
29	2a	X	0	Der Verantwortliche im Finanzbereich muss mindestens über eine der nachfolgend genannten Qualifikationen verfügen: a) Buchhalter-Diplom; b) Wirtschaftsprüfer-Diplom; c) Befähigungsnachweis, der vom Lizenzgeber auf der Grundlage einer mindestens dreijährigen praktischen Erfahrung im Finanzbereich ausgestellt wurde.
29	2b	0	X	Der Verantwortliche im Finanzbereich muss mindestens über eine der nachfolgend genannten Qualifikationen verfügen: a) Buchhalter-Diplom; b) Wirtschaftsprüfer-Diplom; c) Befähigungsnachweis einer mindestens dreijährigen praktischen Erfahrung im Finanzbereich.
30	1	X	X	<b>MEDIENVERANTWORTLICHER</b> Der Lizenzbewerber muss einen qualifizierten Medienverantwortlichen eingesetzt haben, der für den Medienbereich verantwortlich ist. Er kann ein Mitglied des Clubs sein oder ein externer Fachspezialist.
30	2	X	0	Der Medienverantwortliche muss mindestens über eine der nachfolgend genannten Qualifikationen verfügen: a) Abschluss im Bereich Journalistik; b) Diplom aus einem Kurs als Medienverantwortlicher, der vom Lizenzgeber oder von einer durch den Lizenzgeber anerkannten Organisation angeboten wurde; c) Befähigungsnachweis, der vom LFV auf der Grundlage einer mindestens einjährigen praktischen Erfahrung im Medienbereich ausgestellt wurde.
31	1	X	0	<b>ARZT</b> Der Lizenzbewerber muss über mindestens einen Arzt verfügen, der für die medizinische Betreuung in Spiel und Training sowie für die Doping-Prävention verantwortlich ist.
31	2	X	0	Der Arzt muss über eine Zulassung der zuständigen nationalen Gesundheitsbehörden verfügen.
31	3	X	0	Er muss ordnungsgemäss beim LFV registriert sein.
32	1	X	X	<b>PHYSIOTHERAPEUT</b> Der Lizenzbewerber muss mindestens einen Physiotherapeuten beschäftigen, der für die medizinische Behandlung und für Massagen der ersten Mannschaft in Spiel und Training verantwortlich ist.



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
32	2	X	0	Die Ausbildung des Physiotherapeuten muss von den zuständigen nationalen Gesundheitsbehörden von Liechtenstein, von Österreich, der Schweiz oder Deutschland anerkannt sein.
32	3	X	0	Er muss ordnungsgemäss beim LFV registriert sein.
33	1	X	X	<b>SICHERHEITSBEAUFTRAGTER</b> Der Lizenzbewerber muss einen qualifizierten Sicherheitsbeauftragten beschäftigen, der für den Bereich Sicherheit verantwortlich ist.
33	2a	X	0	Der Sicherheitsbeauftragte muss mindestens über eine der nachfolgend genannten Qualifikationen verfügen:  a) Ausbildung zum Polizei- oder Sicherheitsbeamten gemäss nationalem Recht; b) Zertifikat im Bereich Sicherheit, dass nach dem Absolvieren eines entsprechenden vom Lizenzgeber oder von einer staatlichen anerkannten Organisation durchgeführten Kurses ausgestellt wurde; c) Befähigungsnachweis, der vom Lizenzgeber auf der Grundlage einer mindestens einjährigen praktischen Erfahrung im Bereich der Stadionsicherheit ausgestellt wurde.
34	1	X	0	<b>ORDNER</b> Der Lizenzbewerber muss qualifizierte Ordner beschäftigen, um die Sicherheit bei Heimspielen zu gewährleisten.
35	1	X	0	<b>B-KRITERIUM</b> <b>FANBEAUFTRAGTER</b> Der Lizenzbewerber muss einen Fanbeauftragten beschäftigen, der als Hauptansprechpartner für die Fans fungiert.
35	2	X	0	Der Fanbeauftragte trifft sich regelmäßig mit dem relevanten Personal des Klubs und arbeitet mit diesem in allen seine Aufgabe betreffenden Belangen zusammen.
35bis	1	X	0	<b>B-KRITERIUM</b> <b>BEHINDERTENBEAUFTRAGTER</b> Der Lizenzbewerber muss einen Behindertenbeauftragten beschäftigen, der für die Bereitstellung inklusiver und barrierefreier Einrichtungen und Dienste sorgt.
35bis	2	X	0	Der Behindertenbeauftragte trifft sich regelmäßig mit dem relevanten Personal des Klubs und arbeitet mit diesem in allen seine Aufgabe betreffenden Belangen zusammen.



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
36	A	X	X	<p><b>CHEFTRAINER DER ERSTEN MANNSCHAFT</b></p> <p>Der Lizenzbewerber muss einen Cheftrainer eingesetzt haben, der für die fussballspezifischen Angelegenheiten der ersten Mannschaft verantwortlich ist.</p>
36	2a	X	0	<p>Der Cheftrainer muss mindestens über eine der nachfolgend genannten Trainerqualifikationen verfügen:</p> <p>a) höchste gültige UEFA-Trainerlizenz des UEFA-Mitgliedsverbands, in dessen Gebiet sich der Lizenzbewerber befindet, unter Berücksichtigung des Mitgliedschaftsstatus des Verbands in der UEFA-Trainerkonvention;</p> <p>b) gültiges Nicht-UEFA-Trainerdiplom, das gleichwertig zu der unter a) genannten Lizenz ist und von der UEFA anerkannt wird;</p> <p>c) „Befähigungsnachweis“, der vor der Spielzeit 2009/10 vom UEFA-Mitgliedsverband auf der Grundlage einer mindestens fünfjährigen relevanten praktischen Erfahrung als Cheftrainer ausgestellt wurde.</p>
36	2b	0	X	<p>a) Der Cheftrainer muss mindestens über eine der folgenden Lizenzen verfügen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Super League: UEFA Pro Lizenz</li> <li>- Challenge League: SFV - Instruktoren Diplom</li> <li>- 1. Liga: UEFA - A Lizenz</li> <li>- 2. und 3. Liga: UEFA - B Lizenz</li> <li>- tiefer als 3 Liga: für die entsprechende Liga vom LFV geforderte Lizenz</li> </ul> <p>b) er muss bereits den notwendigen, vom Nationalverband anerkannten Ausbildungskurs aufgenommen haben, nach dessen Abschluss er das gemäss a) oben geforderte Diplom erhält; die reine Anmeldung zu einem solchen Ausbildungskurs genügt nicht, um das Kriterium zu erfüllen</p> <p>er muss über einen „Befähigungsnachweis“ verfügen, der vor der Spielzeit 2009/10 vom Nationalverband auf der Grundlage einer mindestens fünfjährigen praktischen Erfahrung als Cheftrainer ausgestellt wurde.</p>
37	1	X	0	<p><b>ASSISTENZTRAINER DER ERSTEN MANNSCHAFT</b></p> <p>Der Lizenzbewerber muss einen qualifizierten Trainer eingesetzt haben, der dem Cheftrainer in allen fußballerischen Angelegenheiten der ersten Mannschaft assistiert.</p>



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
37	2	X	0	<p>Der Assistenztrainer muss mindestens über eine der nachfolgenden Trainerqualifikationen verfügen:</p> <p>a) Er muss über folgende Lizenz verfügen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Super League: Zweithöchstes Trainerdiplom (d.h. SFV Instruktorendiplom)</li> <li>• Challenge League: UEFA – A Lizenz</li> <li>• 1. Liga: UEFA – B Lizenz</li> <li>• 2. Liga oder tiefer: keine Anforderung an Lizenz für Klublizenzierung</li> </ul> <p>Gültiges Nicht –UEFA-Trainerdiplom, das gleichwertig zu dem unter a) genannten ist und von der UEFA anerkannt ist.</p> <p>er muss über einen „Befähigungsnachweis“ verfügen, der vor der Spielzeit 2009/10 vom SFV auf der Grundlage einer mindestens fünfjährigen praktischen Erfahrung als Chef- oder Assistenztrainer ausgestellt wurde.</p>
38	1	X	X	<p><b>LEITER DES JUGENDFÖRDERPROGRAMMES</b></p> <p>a) Der Lizenzbewerber muss einen qualifizierten Leiter des Jugendförderprogramms eingesetzt haben, der für den Ablauf des Tagesgeschäfts und für die technischen Aspekte des Jugendbereichs verantwortlich ist.</p>



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
38	2	X	0	<p>a) Der Leiter des Juniorenförderprogramms muss mindestens über eine der nachfolgend genannten Trainerqualifikationen verfügen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Super League: Zweithöchste Trainerlizenz (d.h. SFV Instruktorendiplom) oder gleichwertige, gültige, im Ausland erworbene Trainerlizenz, die von der UEFA anerkannt ist</li> <li>• Challenge League: UEFA – A Lizenz</li> <li>• 1. Liga: UEFA – B Lizenz</li> <li>• 2. Liga oder tiefer: keine Anforderung an Lizenz für Klublizenzierung</li> </ul> <p>b) Gültiges Nicht-UEFA-Trainerlizenz, das gleichwertig zu dem unter a) genannten ist und von der UEFA anerkannt wird</p> <p>c) UEFA-Elitejunioren-A-Lizenz, das vom LFV oder SFV ausgestellt und von der UEFA anerkannt wird.</p> <p>d) er muss über einen „Befähigungsnachweis“ verfügen, der vor der Spielzeit 2009/10 vom Nationalverband auf der Grundlage einer mindestens zweijährigen praktischen Erfahrung als Leiter des Jugendförderprogramms eines Klubs ausgestellt wurde.</p>
39	1	X	0	<p><b>JUNIORENTRAINER</b></p> <p>Jeder Lizenzbewerber muss für jede zu lizenzierende Juniorenmannschaft mindestens einen qualifizierten Trainer eingesetzt haben, der in allen fussballerischen Angelegenheiten für diese Juniorenmannschaft verantwortlich ist.</p>



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
39	2	X	0	<p>a) Mindestens ein Juniorentrainer muss über eine der nachfolgend genannten Trainerqualifikationen verfügen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nationalliga Nachwuchs, U17 , U15, U14, Regionalauswahlen: A-Diplom / UEFA – A Lizenz</li> <li>• Junioren Meistergruppen: B – Diplom / UEFA – B Lizenz</li> <li>• A,B,C und D Junioren ohne Meistergruppen: C – Diplom</li> <li>• Junioren E, F und Fussballschulen für Kinder: Kinderfussball-Trainer-Diplom</li> </ul> <p>b) gültige Nicht-UEFA-Trainerlizenz, das gleichwertig zu dem unter a) genannten ist und von der UEFA anerkannt wird;</p> <p>c) UEFA-Elitejunioren-A-Lizenz, die vom UEFA-Mitgliedsverband ausgestellt und von der UEFA anerkannt wird;</p> <p>d) „Befähigungsnachweis“, der vor der Spielzeit 2009/10 vom UEFA Mitgliedsverband auf der Grundlage einer mindestens fünfjährigen relevanten praktischen Erfahrung ausgestellt wurde.</p>
40	1	X	X	<p><b>ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN FÜR UEFA-TRAINERQUALIFIKATIONEN UNTER DER UEFA – TRAINERKONVENTION</b></p> <p>Inhaber des erforderlichen UEFA-Trainerlizenz im Sinne von Art. 36 bis 39 ist ein Trainer, der in Übereinstimmung mit den UEFA-Ausführungsbestimmungen zur UEFA-Trainerkonvention:</p> <p>a) eine von einem UEFA-Mitgliedsverband ausgestellte UEFA-Trainerlizenz erhalten hat;</p> <p>b) zumindest den erforderlichen UEFA-Trainerdiplomkurs begonnen hat. Lediglich die Anmeldung für den erforderlichen Diplomkurs genügt nicht, um dieses Kriterium zu erfüllen.</p>
40	2	X	X	<p>Falls der Mitgliedschaftsstatus eines UEFA-Mitgliedsverbands in der UEFA-Trainerkonvention aufgewertet wird (z.B. von der A-Stufe zur Pro-Stufe), gelten die folgenden Bestimmungen:</p> <p>a) Im Hinblick auf Abs. 1 Bst. a) oben wird die neue höchste oder (gegebenenfalls) zweithöchste verfügbare UEFA-Trainerlizenz für den Lizenzbewerber obligatorisch, sobald der Lizenzgeber seinen zweiten Kurs auf dieser höheren Stufe durchgeführt hat. Nach dieser Übergangsperiode erfüllt nur noch ein Inhaber des neu erworbenen UEFA-Trainerdiploms das Kriterium;</p> <p>b) Im Hinblick auf Abs. 1 Bst. b) oben erfüllt nur die Teilnahme an einem Ausbildungskurs für das neu verfügbare höchste oder (gegebenenfalls) zweithöchste UEFA-Trainerdiplom das Kriterium.</p>



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
40	3	X	X	Im Falle einer Partnerschaftvereinbarung im Rahmen der UEFA-Trainerkonvention gelten die vom UEFA-Mitgliedsverband mit Teilmitgliedschaftsstatus in der UEFA-Trainerkonvention angebotenen UEFA-Trainerqualifikationen.
40	4	X	X	Die UEFA behält sich das Recht vor, die Folgen einer Rückstufung des Mitgliedschaftsstatus im Rahmen der UEFA-Trainerkonvention (z.B. von der Pro-Stufe in die A-Stufe) sowie diejenigen von Partnerschaftvereinbarungen mit den betreffenden UEFA-Mitgliedsverbänden zu überprüfen und in dieser Hinsicht von Fall zu Fall zu entscheiden.
40	5	X	X	Alle qualifizierten Trainer müssen ordnungsgemäß beim SFV registriert sein.
41	1	X	X	<b>RECHTE UND PFLICHTEN (B-KRITERIUM)</b> Die Rechte und Pflichten der in Art. 28 bis 39 erwähnten Personen müssen schriftlich festgelegt sein (Funktions- oder Stellenbeschreibungen).
42	1	X	0	<b>VERPFLICHTUNG ZUM ERSATZ WÄHREND DER SPIELZEIT</b> Wird eine der in Art. 28 bis 39 beschriebenen Stellen während der lizenzierten Spielzeit vakant, muss der Lizenznehmer sicherstellen, dass diese Funktion innerhalb einer Frist von höchstens 60 Tagen von einer Person übernommen wird, die über die erforderliche Qualifikation verfügt.
42	2	X	0	Wir die Funktion aufgrund einer Krankheit oder eines Unfalls vakant, kann der LFV eine Verlängerung der 60-Tage-Frist gewähren, wenn ihm überzeugend dargelegt wird, dass die betroffene Person medizinisch noch nicht in der Lage ist, ihre Arbeit wiederaufzunehmen.
42	3	X	0	Der Lizenznehmer hat eine solche Ersetzung dem LFV unverzüglich mitzuteilen.



## 10 Rechtliche Kriterien

### 10.1 Einleitung

Dieses Kapitel definiert die rechtlichen Mindestkriterien für Fussballklubs.

### 10.2 Kriterien

Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
43	1	X	X	<p><b>ERKLÄRUNG ZUR TEILNAHME AN UEFA-KLUBWETTBEWERBEN</b></p> <p>Der Lizenzbewerber muss eine rechtsgültige Erklärung abgeben, die Folgendes bestätigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) er die Statuten, Reglemente und Entscheide der FIFA, der UEFA und des LFV jederzeit respektiert sowie die Zuständigkeit des Schiedsgerichts des Sports (TAS) in Lausanne (Schweiz) gemäss den relevanten Artikel der UEFA Statuten anerkennt;</li> <li>b) er auf nationaler Ebene an den Wettbewerben teilnehmen wird, die vom Nationalverband anerkannt und genehmigt sind;</li> <li>c) er auf internationaler Ebene an den Wettbewerben teilnehmen wird, die von der UEFA anerkannt sind (dies gilt nicht für Freundschaftsspiele);</li> <li>d) er den Lizenzgeber innerhalb der festgelegten Frist über jede wesentliche Änderung, jedes wesentliche Ereignis oder jede wesentliche Bedingung informiert, die/das nach der Einreichung der Lizenzierungsdokumentation eintritt (vgl. Nr. P.14, F.05 und F.07);</li> <li>e) er das Klublizenzierungshandbuch des LFV einhalten wird;</li> <li>f) er das UEFA-Reglement zur Klublizenzierung und zum finanziellen Fairplay respektieren und einhalten wird;</li> <li>g) sein Berichtskreis in Übereinstimmung mit Art. 46bis festgelegt ist;</li> <li>h) er die Verantwortung für alle Folgen trägt, wenn ein im Berichtskreis enthaltenes Unternehmen sich nicht an die Punkte e) und f) oben hält;</li> <li>i) alle eingereichten Unterlagen vollständig und wahrheitsgetreu sind;</li> <li>j) er die zuständige nationale Lizenzadministration und die nationalen Klublizenzierungsorgane, die UEFA-Administration, den Finanzkontrollausschuss für Klubs und die UEFA-Rechtspflegeorgane autorisiert, Unterlagen zu prüfen und Informationen von zuständigen öffentlichen Behörden oder privaten Organen in Übereinstimmung mit dem nationalen</li> </ul>



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
				Recht einzuholen; k) Er anerkennt, dass sich die UEFA in Übereinstimmung mit Art. 71 das Recht vorbehält, Compliance Audits auf nationaler Ebene durchzuführen.
43	2	X	X	Diese Erklärung muss von einer unterschriftsberechtigten Person höchstens drei Monate vor dem entsprechenden Termin für die Einreichung der Unterlagen beim Lizenzgeber unterzeichnet werden.
44	1	X	X	<b>RECHTLICHE MINDESTANGABEN</b> Der Lizenzbewerber muss ein Exemplar seiner aktuell geltenden Statuten vorlegen.  Zur Vermeidung doppelt eingereichter Unterlagen kann der Lizenzbewerber anstelle der Statuten des Vereins oder der Gesellschaft (z.B. Gründungsakt der Firma oder Satzung), die dem Lizenzgeber aus einem vorherigen Lizenzierungszyklus bereits vorliegen, eine Erklärung vorlegen, die die Gültigkeit dieser zu einem früheren Zeitpunkt eingereichten Statuten des Vereins oder der Gesellschaft bestätigt.
44	2	X	X	Der Lizenzbewerber muss zudem einen Auszug aus einem amtlichen Register oder einen Auszug aus dem Vereinsregister des LFV vorlegen, der mindestens folgende Informationen enthält: a) Name b) Sitz (Adresse) c) Rechtsform d) Verzeichnis der Unterschriftsberechtigten (Name, Vorname, Privatanschrift) e) Art der erforderlichen Unterschrift (Einzelunterschrift, Kollektivunterschrift usw.)
45	1	X	X	<b>SCHRIFTLICHER VERTRAG MIT EINEM FUSSBALLUNTERNEHMEN</b> Ist der Lizenzbewerber ein Fussballunternehmen gemäss Art. 12 Abs. 1 Bst. b), so hat er einen schriftlichen Abtretungsvertrag mit einem registrierten Mitglied vorzulegen.
45	2	X	X	Der Vertrag muss mindestens folgende Punkte regeln: a) Das Fussballunternehmen hat die geltenden Statuten, Reglemente, Weisungen und Beschlüsse der FIFA, der UEFA, des LFV einzuhalten.



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
				<p>b) Das Fussballunternehmen darf sein Recht zur Teilnahme an Wettbewerben auf nationaler oder internationaler Ebene nicht abtreten.</p> <p>c) Das Recht des Fussballunternehmens zur Teilnahme an solchen Wettbewerben erlischt, sobald die Mitgliedschaft des abtretenden Klubs im Verband endet.</p> <p>d) Muss das Fussballunternehmen Konkurs anmelden oder wird es aufgelöst, wird dies als Unterbruch der Mitgliedschaft oder der Vertragsbeziehung im Sinne von Artikel 12 betrachtet. Sollte dem Unternehmen die Lizenz bereits erteilt worden sein, kann diese nicht mehr vom Fussballunternehmen auf das registrierte Mitglied übertragen werden.</p> <p>e) Das Recht zur Genehmigung des Namens, unter dem das Fussballunternehmen an den nationalen Wettbewerben teilnimmt, muss dem LFV vorbehalten bleiben.</p> <p>f) Das Fussballunternehmen hat auf Anfrage des zuständigen nationalen Schiedsgerichts oder des TAS Einblick in alle Angelegenheiten zu gewähren, die seine Teilnahme an nationalen und/oder internationalen Wettbewerben betreffen, und diesbezügliche Informationen sowie Unterlagen vorzulegen.</p>
45	3	X	X	Der Abtretungsvertrag und sämtliche Nachträge dazu müssen vom LFV genehmigt werden.
46	1	X	X	<p><b>RECHTLICHE KONZERNSTRUKTUR UND OBERSTE BEHERRSCHENDE PARTEI</b></p> <p>Der Lizenzbewerber muss dem LFV Informationen zur rechtlichen Konzernstruktur zum satzungsgemäßen Abschlussstichtag vor dem Termin zur Einreichung des Lizenzantrags beim LFV unterbreiten. Diese Informationen müssen in einer grafischen Darstellung vorgelegt und vom Management genehmigt werden. Der LFV muss über alle Änderungen an der rechtlichen Konzernstruktur informiert werden, die zwischen dem satzungsgemäßen Abschlussstichtag und der Einreichung der grafischen Darstellung beim LFV erfolgten.</p>
46	2	X	X	<p>Dieses Dokument muss die folgenden Instanzen klar bestimmen und Angaben zu ihnen enthalten:</p> <p>a) den Lizenzbewerber und, sofern abweichend, das registrierte Mitglied des UEFA-Mitgliedsverbands;</p> <p>b) alle Tochterunternehmen des Lizenzbewerbers und, sofern abweichend, des registrierten Mitglieds des LFV;</p>



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
				<p>c) alle assoziierten Unternehmen des Lizenzbewerbers und, sofern abweichend, des registrierten Mitglieds des LSV;</p> <p>d) alle direkten und indirekten beherrschenden Parteien des Lizenzbewerbers, bis hinauf zur und einschließlich der obersten beherrschenden Partei;</p> <p>e) alle Parteien, die über eine direkte oder indirekte Beteiligung von 10 % oder mehr am Lizenzbewerber verfügen oder aus anderen Gründen einen wesentlichen Einfluss auf ihn ausüben.</p> <p>Der in Art. 46bis festgelegte Berichtskreis ist im Dokument ebenfalls klar zu bestimmen.</p>
<b>46</b>	<b>3</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<p>Bei Bedarf kann der LSV den Lizenzbewerber/Lizenznehmer auffordern, über die oben stehende Liste hinausgehende Informationen einzureichen (z.B. Angaben zu Tochtergesellschaften und/oder assoziierten Gesellschaften des obersten beherrschenden Unternehmens und/oder des direkt beherrschenden Unternehmens).</p>
<b>46</b>	<b>4</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<p>Folgende Angaben müssen für alle in der rechtlichen Konzernstruktur enthaltenen Unternehmen vorgelegt werden:</p> <p>a) Name der rechtlichen Einheit;</p> <p>b) Art der rechtlichen Einheit;</p> <p>c) Haupttätigkeit der rechtlichen Einheit;</p> <p>d) Beteiligungsquote in Prozent (sowie, sofern abweichend, Stimmrechtsquote in Prozent).</p> <p>Für alle Tochterunternehmen des Lizenzbewerbers und, sofern abweichend, des registrierten Mitglieds des UEFA-Mitgliedsverbands müssen zudem folgende Angaben vorgelegt werden:</p> <p>e) Aktienkapital;</p> <p>f) Summe Vermögenswerte;</p> <p>g) Gesamteinnahmen;</p> <p>h) Summe Eigenkapital.</p>



## 11 Finanzielle Kriterien

### 11.1 Einleitung

Jeder Klub des Liechtensteinischen Fussballverbandes muss jährlich seine wirtschaftliche Leistungsfähigkeit nachweisen. In diesem Kapitel werden die finanziellen Kriterien und der zu erbringende Nachweis über die wirtschaftlichen Leistungsfähigkeiten definiert.

### 11.2 Zielsetzung

Mit den finanziellen Kriterien werden vorrangig folgende Ziele verfolgt:

- Verbesserung der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit der Klubs;
- Erhöhung der Transparenz und Glaubwürdigkeit der Klubs;
- Sicherstellung der Kontinuität der internationalen Wettbewerbe für eine Spielzeit
- Überwachung des finanziellen Fairplay in UEFA-Klubwettbewerben

### 11.3 UEFA-Klub Monitoring

Alle Lizenznehmer, **die sich für einen UEFA-Klubwettbewerb qualifiziert haben**, müssen die Monitoring - Vorschriften einhalten. Die Monitoring – Vorschriften sind nicht in diesem Handbuch enthalten. Siehe dazu „UEFA –Reglement zur Klublizenzierung und zum finanziellen Fairplay“ Artikel 53 bis 68 sowie die Anhänge X, XI und XII



## 11.4 Finanzielle Kriterien

Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
46 bis	1	X	X	<p><b>BERICHTENDES UNTERNEHMEN UND BERICHTSKREIS</b></p> <p>Der Lizenzbewerber bestimmt den Berichtskreis, d.h. das Unternehmen oder die Gruppe von Unternehmen, für die Finanzinformationen (z.B. Einzelabschluss, zusammengefasster oder konsolidierter Abschluss) in Übereinstimmung mit Anhang VII B anzugeben und in Übereinstimmung mit Anhang IX zu beurteilen sind, und übermittelt diese an den LFV.</p>
46 bis	2	X	X	<p>Im Berichtskreis enthalten sein muss:</p> <p>a.) Der Lizenzbewerber und, sofern abweichend, das registrierte Mitglied des UEFA Mitgliedverbands;</p> <p>b.) Alle Tochterunternehmen des Lizenzbewerbers und, sofern abweichend, des registrierten Mitgliedes des UEFA-Mitgliedverbandes</p> <p>c.) Alle anderen in der rechtlichen Konzernstruktur enthaltenen Unternehmen, die im Zusammenhang mit den in Abs. 3 Bst. C) bis j) definierten fussballerischen Tätigkeiten Einnahmen erzielen und / oder Leistungen erbringen und/oder Ausgaben tätigen.</p> <p>d.) Alle Unternehmen, unabhängig davon ob sie in der rechtlichen Konzernstruktur enthalten sind oder nicht, die im Zusammenhang mit den in Abs. 3 Bst. A) und b) definierten fussballerischen Tätigkeiten Einnahmen erzielen und/oder Leistungen erbringen und/oder Ausgaben tätigen.</p>
46 bis	3	X	X	<p>Fussballerische Tätigkeiten umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Beschäftigung/Einstellung von Personal (gemäss Art. 50), einschliesslich der Bezahlung aller Formen von Vergütungen an Arbeitnehmer aus vertraglichen oder gesetzlichen Verpflichtungen;</li> <li>ii. Erwerb / Verkauf von Spielerregistrierungen (einschliesslich Ausleihungen)</li> <li>iii. Eintrittskartenverkauf;</li> <li>iv. Sponsoring und Werbung;</li> <li>v. Broadcasting;</li> <li>vi. Merchandising und Hospitality (Anmerkung: Hospitality beinhaltet Einnahmen aus Verkauf von Essen und Getränken);</li> <li>vii. Klubbetrieb (z.B. Administration, Aktivitäten an Spieltagen und Reisen, Scouting, usw.);</li> <li>viii. Finanzierung (einschliesslich Finanzierungen, bei denen Vermögenswerte des Lizenzbewerbers als Sicherheit oder Pfand dienen);</li> <li>ix. Nutzung und Verwaltung von Stadien und Trainingseinrichtungen;</li> <li>x. Juniorenbereich</li> </ul>
46	4	X	X	Ein Unternehmen kann nur dann aus dem Berichtskreis ausgenommen werden:



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
bis				<p>a) Wenn seine Tätigkeit keinen Bezug zu den in Abs. 3 definierten fussballerischen Tätigkeiten und/oder zu den Standorten, Vermögenswerten oder der Marke des Fussballklubs haben.</p> <p>b) Wenn es im Vergleich zu allen Unternehmen, die den Berichtskreis bilden, unerheblich ist und es keine der in Abs. 3 Bst. a) und b) definierten fussballerischen Tätigkeiten ausübt; oder</p> <p>c) wenn alle fussballerischen Tätigkeiten, die es ausübt, bereits vollständig im Jahresabschluss eines der im Berichtskreis enthaltenen Unternehmen angegeben sind. 5 Lizenz 1 und 2: Der Lizenzbewerber muss eine Erklärung von einer zeichnungsberechtigten Person einreichen, die bestätigt:</p> <p style="padding-left: 20px;">xi. dass alle Einnahmen und Ausgaben im Zusammenhang mit allen in Abs. 3 angegebenen fussballerischen Tätigkeiten im Berichtskreis enthalten sind. Sollte dies nicht der Fall sein, muss er eine ausführliche Erklärung abgeben; und</p> <p>ob ein in der rechtlichen Konzernstruktur enthaltenes Unternehmen vom Berichtskreis ausgenommen wurde, mit einer entsprechenden Begründung unter Bezugnahme auf Absatz 4.</p>
47	1	X	X	<p><b>GESCHÄFTSBERICHT GEMÄSS PGR</b></p> <p>Unabhängig von der Rechtsform und der Unternehmensgrösse des Lizenzbewerbers muss ein Geschäftsbericht gemäss PGR erstellt werden. Der Geschäftsbericht setzt sich aus der Jahresrechnung, bestehend aus Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang, die eine Einheit bilden, und dem Jahresbericht zusammen (PGR Art. 1065 ff)</p>
47	2a	X	0	Der Geschäftsbericht ist von einem Wirtschaftsprüfer oder einer Revisionsgesellschaft (vgl. Anhang V) zu prüfen.
47	2b	0	X	Der Geschäftsbericht ist von einem Prüfer (vgl. Anhang V) einer prüferischen Durchsicht zu unterziehen.
47	3a	X	0	<p>Der Geschäftsbericht muss mindestens folgende Bestandteile umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Bilanz;</li> <li>ii. Erfolgsrechnung;</li> <li>iii. Anhang gemäss PGR und Formular Anhang F06</li> <li>iv. Kapitalflussrechnung</li> <li>v. Jahresbericht (entspricht Lagebericht) der Unternehmensleitung/Vorstand.</li> </ul>
47	3b	0	X	<p>Der Geschäftsbericht muss mindestens folgende Bestandteile umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Bilanz;</li> <li>ii. Erfolgsrechnung;</li> <li>iii. Anhang gemäss PGR und Formular Anhang F06</li> <li>iv. Jahresbericht (entspricht Lagebericht) der Unternehmensleitung/Vorstand.</li> </ul>



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
47	4	X	X	Der Geschäftsbericht hat die im Anhang VI aufgeführten Mindestangaben zu enthalten und die in Anhang VII aufgeführten Rechnungslegungsgrundsätze zu berücksichtigen. Es sind Vergleichszahlen vom vorangegangenen satzungsgemässen Abschlussstichtag anzugeben.
47	5	X	X	Wenn der Geschäftsbericht den festgelegten Vorschriften zu den Mindestangaben und Rechnungslegungsgrundsätzen gemäss Abs. 4 nicht entspricht, dann hat der Lizenzbewerber zusätzliche Informationen vorzulegen, um die Mindestangaben zu erfüllen, was von einem unabhängigen Wirtschaftsprüfer oder einer Revisionsgesellschaft (vgl. Anhang V) zu prüfen ist.
48	1	X	X	Wenn der satzungsgemässe Abschlussstichtag des Lizenzbewerbers mehr als sechs Monate vor dem Termin zur Einreichung der Liste der Lizenzentscheidung bei der UEFA liegt, dann hat der Lizenzbewerber zusätzlich Zwischenabschlüsse für die Zwischenberichtsperiode zu erstellen und einzureichen.
48	2	X	X	Die Zwischenabschlussperiode beginnt am Tag unmittelbar nach dem satzungsgemässen Abschlussstichtag und endet an einem Datum, das maximal sechs Monate vor dem Termin zu Einreichung der Lizenzentscheidungen bei der UEFA liegt.
48	3a	X	0	Der Zwischenabschluss ist von einem Wirtschaftsprüfer oder einer Revisionsgesellschaft (vgl. Anhang V) einer prüferischen Durchsicht zu unterziehen.
48	3b	0	X	Der Zwischenabschluss ist von einem Prüfer (vgl. Anhang V) einer prüferischen Durchsicht zu unterziehen.
48	4a	X	X	Der Zwischenabschluss muss folgende Bestandteile umfassen: a) eine Bilanz zum Ende der Zwischenberichtsperiode und eine vergleichende Bilanz zum Ende des unmittelbar vorangegangenen vollen Geschäftsjahres; b) eine Erfolgsrechnung für die aktuelle Zwischenberichtsperiode mit vergleichender Erfolgsrechnung für die entsprechende Zwischenberichtsperiode des unmittelbar vorangegangenen Geschäftsjahres; c) eine Kapitalflussrechnung für die Zwischenberichtsperiode mit einer vergleichenden Aufstellung für die entsprechende Berichtsperiode des unmittelbar vorangegangenen Geschäftsjahres. d) Anhang gemäss PGR und Formular Anhang F06
48	4b	X	X	Der Zwischenabschluss muss folgende Bestandteile umfassen: a) eine Bilanz zum Ende der Zwischenberichtsperiode und eine vergleichende Bilanz zum Ende des unmittelbar vorangegangenen vollen Geschäftsjahres; b) eine Erfolgsrechnung für die aktuelle Zwischenberichtsperiode mit vergleichender Erfolgsrechnung für die entsprechende Zwischenberichtsperiode des unmittelbar vorangegangenen Geschäftsjahres; c) Anhang gemäss PGR und Formular Anhang F06



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
48	5	X	X	Wenn der Lizenzbewerber nicht verpflichtet war, einen Zwischenabschluss für die entsprechende Berichtsperiode des unmittelbar vorangegangenen Geschäftsjahres aufzustellen, können sich die Vergleichszahlen auf die Zahlen aus dem Abschluss des unmittelbar vorangegangenen vollen Geschäftsjahres beziehen.
48	6	X	X	Der Zwischenabschluss hat die in Anhang VI aufgeführten Mindestangaben zu enthalten. Zusätzliche Posten oder Anhang Angaben sind einzubeziehen, wenn ihr Weglassen den Zwischenabschluss irreführend erscheinen lassen würde.
48	7	X	X	Dem Zwischenabschluss sind dieselben Rechnungslegungsgrundsätze zugrunde zu legen wie die entsprechende Jahresrechnung, abgesehen von Änderungen der Rechnungslegungsgrundsätze, die nach dem Bilanzstichtag der letzten vollständigen Jahresrechnung vorgenommen wurden und in der nächsten Jahresrechnung wirksam werden. In diesem Fall sind Details hierzu im Zwischenabschluss anzugeben.
48	8	X	X	Wenn der Zwischenabschluss den festgelegten Vorschriften zu den Mindestangaben und Rechnungslegungsgrundsätzen gemäss Abs. 6 und 7 nicht entspricht, dann hat der Lizenzbewerber zusätzliche Informationen vorzuliegen, um die Mindestangaben zu erfüllen, was von einem unabhängigen Wirtschaftsprüfer, einer Revisionsgesellschaft, einem Revisor oder einem Revisionsunternehmen (vgl. Anhang V) zu prüfen ist.
49	1a	X	0	<b>KEINE ÜBERFÄLLIGEN VERBINDLICHKEITEN GEGENÜBER FUSSBALLKLUBS</b> Der Lizenzbewerber hat <u>nachzuweisen</u> und zu <u>bestätigen</u> , dass zum 31. März der der lizenzierten Spielzeit vorausgeht, keine überfälligen Verbindlichkeiten aus vor dem vergangenen 31. Dezember erfolgten Spielertransfers (vgl. Anhang VIII) bestanden haben.
49	1b	0	X	Der Lizenzbewerber hat zu <u>bestätigen</u> , dass zum 31. März der der lizenzierten Spielzeit vorausgeht, keine überfälligen Verbindlichkeiten aus vor dem vergangenen 31. Dezember erfolgten Spielertransfers (vgl. Anhang VIII) bestanden haben.
49	2	X	X	Verbindlichkeiten sind anderen Fussballklubs geschuldete Beträge, die aus den Spielertransfers entstehen, einschliesslich Ausbildungsentschädigungen und Solidaritätsbeiträge gemäss dem <i>FIFA-Reglement bezüglich Status und Transfer von Spielern</i> , sowie Beträge, die bei Erfüllung bestimmter Bedingungen fällig werden.



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
49	3a	X	0	Der Lizenzbewerber hat eine gesonderte Übersicht über Verbindlichkeiten aus Spielertransfers zu erstellen und dem Lizenzgeber vorzulegen, es sei denn, die Informationen wurden dem Lizenzgeber bereits im Rahmen der bestehenden nationalen Transferbestimmungen vorgelegt (z.B. bei System einer nationalen Clearingstelle). Die Übersicht ist auch dann zu erstellen, wenn es während des betreffenden Zeitraums nicht zu Transfers/Spielerausleihungen kam.
49	3b	0	X	Der Lizenzbewerber hat zu bestätigen, dass zum 31. März der der lizenzierten Spielzeit vorausgeht, keine überfälligen Verbindlichkeiten aus vor dem vergangenen 31. Dezember erfolgten Spielertransfers (vgl. Anhang VIII) bestanden haben.
49	4	X	0	Der Lizenzbewerber hat in der Übersicht folgende Angaben zu machen: a) sämtliche in den 12 Monaten bis zum 31. Dezember erfolgten neuen Spielregistrierungen (einschliesslich Leihverträgen), unabhängig davon, ob ein Betrag aussteht, der bis zum 31. Dezember zu begleichen ist; b) sämtliche Transfers, bei denen ein Betrag aussteht, der bis zum 31. Dezember zu begleichen ist, unabhängig davon, ob diese in den 12 Monaten bis zum 31. Dezember oder früher erfolgt sind; und c) sämtliche Transfers, bei denen noch eine Klage vor der zuständigen Behörde nach nationalem Recht bzw. ein Gerichtsverfahren bei nationalen oder internationalen Fussballorganisationen oder dem zuständigen Schiedsgericht anhängig ist.
49	5	X	0	Die Übersicht über Verbindlichkeiten aus Spielertransfers muss (für jeden Spielertransfer, einschliesslich Leihverträge) mindestens folgende Informationen enthalten: a) Spieler (identifiziert durch Name oder Nummer); b) Datum des Transfer-/Leihvertrags; c) Name des Fussballklubs, auf den die Spielerregistrierung vorher ausgestellt war; d) bezahlte und/oder geschuldete Transfersumme (oder Leihsumme) einschliesslich Ausbildungsentschädigung und Solidaritätsbeitrag, selbst wenn die Bezahlung vom Gläubiger noch nicht verlangt wurde; e) weitere bezahlte und/oder geschuldete Direktkosten im Zusammenhang mit der Spielerregistrierung; f) bereits beglichener Betrag mit Zahlungsdatum; g) Saldo für jeden Spielertransfer, zahlbar bis 31. Dezember, einschliesslich Fälligkeitstermin für jeden ausstehenden Posten; h) ausstehende Zahlungen per 31. März (aktualisierter Stand der ausstehenden Zahlungen vom 31. Dezember), einschliesslich Fälligkeitstermin für jeden ausstehenden Posten, mit erläuternden Bemerkungen; und



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
				<p>i) bedingte Beträge (Eventualverbindlichkeiten), die per 31. Dezember noch nicht bilanziert wurden; und</p> <p>j) Beträge, hinsichtlich derer noch eine Klage oder ein Verfahren hängig ist.</p>
49	6	X	0	Der Lizenzbewerber hat die Gesamtschuld aus der Übersicht über die Spieltransfers mit der Bilanzposition «Verbindlichkeiten aus Spielertransfers» im Jahresabschluss (sofern vorhanden) oder mit der zugrunde liegenden Buchhaltung abzustimmen.
49	7	X	0	Die Übersicht über die Spielertransfers ist von der Unternehmensleitung zu genehmigen. Dies ist durch eine kurze Stellungnahme und durch Unterzeichnung im Namen des Vorstands des Lizenzbewerbers nachzuweisen.
50	1a	X	0	<p><b>KEINE ÜBERFÄLLIGEN VERBINDLICHKEITEN GEGENÜBER ARBEITNEHMERN</b></p> <p>Der Lizenzbewerber <u>hat nachzuweisen und zu bestätigen</u>, dass zum 31. März der der lizenzierten Spielzeit vorausgeht, keine überfälligen Verbindlichkeiten (vgl. Anhang VIII) gegenüber Arbeitnehmern und Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden infolge vertraglicher und gesetzlicher Verpflichtungen gegenüber seinen Arbeitnehmern bestanden haben, die vor dem vergangenen 31. Dezember entstanden sind.</p>
50	1b	0	X	Der Lizenzbewerber hat <u>zu bestätigen</u> , dass zum 31. März der der lizenzierten Spielzeit vorausgeht, keine überfälligen Verbindlichkeiten (vgl. Anhang VIII) gegenüber Arbeitnehmern und Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden infolge vertraglicher oder gesetzlicher Verpflichtungen gegenüber seinen Arbeitnehmern bestanden haben, die vor dem vergangenen 31. Dezember entstanden sind.
50	2	X	X	Verbindlichkeiten sind alle Formen von den Arbeitnehmern infolge vertraglicher oder gesetzlicher Verpflichtungen geschuldeten Vergütungen wie Löhne, Gehälter, Zahlungen für Bildrechte, Boni und sonstige Leistungen. Verbindlichkeiten gegenüber Personen, die aus welchen Gründen auch immer nicht mehr beim Lizenzbewerber beschäftigt sind, fallen unter dieses Kriterium und müssen innerhalb der vertraglich bzw. gesetzlich festgelegten Zeitspanne beglichen werden, unabhängig davon, wie solche Verbindlichkeiten in den Abschlüssen geführt werden.
50	3	X	X	<p>Der Begriff „Arbeitnehmer“ bezieht sich auf folgende Personen:</p> <p>a) alle Berufsfußballer gemäß FIFA-Reglement bezüglich Status und Transfer von Spielern; und</p> <p>b) die in Art. 28 bis 33 sowie 35 bis 39 aufgeführten Arbeitnehmer aus den Bereichen Administration, Trainerwesen, Medizin und Sicherheit.</p>
50	4	X	0	Der Lizenzbewerber hat ein Arbeitnehmerverzeichnis zu erstellen und dem



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
				<p>Lizenzgeber einzureichen, das die folgenden Angaben enthält:</p> <p>a) alle Arbeitnehmer, die zu einem beliebigen Zeitpunkt während des Jahres bis zum 31. Dezember beschäftigt waren, d.h. nicht nur diejenigen, die am 31. Dezember noch beschäftigt waren;</p> <p>b) alle Arbeitnehmer, bei denen ein Betrag aussteht, der bis zum 31. Dezember zu begleichen ist, unabhängig davon, ob sie während des Jahres bis zum 31. Dezember angestellt waren; und</p> <p>c) alle Arbeitnehmer, in Bezug auf die noch eine Klage vor der zuständigen Behörde nach nationalem Recht bzw. ein Gerichtsverfahren bei nationalen oder internationalen Fußballorganisationen oder dem zuständigen Schiedsgericht anhängig ist.</p>
50	5	X	0	<p>Zu jedem Arbeitnehmer sind mindestens folgende Informationen anzugeben:</p> <p>a) Name;</p> <p>b) Position/Funktion;</p> <p>c) Einstellungsdatum;</p> <p>d) gegebenenfalls Austrittsdatum;</p> <p>e) ausstehender Saldo, zahlbar bis 31. Dezember, einschließlich Fälligkeitstermin für jeden ausstehenden Posten;</p> <p>f) ausstehende Zahlungen per 31. März (aktualisierter Stand der ausstehenden Zahlungen vom 31. Dezember), einschließlich Fälligkeitstermin für jeden ausstehenden Posten, mit erläuternden Bemerkungen; und</p> <p>g) Beträge, hinsichtlich derer noch eine Klage oder ein Verfahren anhängig ist.</p>
50	6	X	0	<p>Der Lizenzbewerber hat die Gesamtschuld aus dem Arbeitnehmerverzeichnis mit der Bilanzposition „Verbindlichkeiten gegenüber Arbeitnehmern“ im Jahresabschluss oder mit der zugrundeliegenden Buchhaltung abzustimmen.</p>
50	7	X	0	<p>Das Arbeitnehmerverzeichnis ist von der Unternehmensleitung zu genehmigen. Dies ist durch eine kurze Stellungnahme und durch Unterzeichnung im Namen des Vorstands des Lizenzbewerbers nachzuweisen.</p>
50 bis	1a	X	0	<p><b>KEINE ÜBERFÄLLIGEN VERBINDLICHKEITEN GEGENÜBER SOZIALVERSICHERUNGSINSTITUTIONEN BZW. STEUERBEHÖRDEN</b></p> <p>Der Lizenzbewerber hat <u>nachzuweisen</u>, dass zum 31. März, welcher der lizenzierten Spielzeit vorausgeht, keine überfälligen Verbindlichkeiten (vgl. Anhang VIII) gegenüber Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden infolge</p>



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
				vertraglicher oder gesetzlicher Verpflichtungen betreffend seine Arbeitnehmer bestanden haben, die vor dem vergangenen 31. Dezember entstanden sind.
50 bis	1b	X	0	Der Lizenzbewerber hat zu <u>bestätigen</u> , dass zum 31. März, welcher der lizenzierten Spielzeit vorausgeht, keine überfälligen Verbindlichkeiten (vgl. Anhang VIII) gegenüber Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden infolge vertraglicher oder gesetzlicher Verpflichtungen betreffend seine Arbeitnehmer bestanden haben, die vor dem vergangenen 31. Dezember entstanden sind.
50 bis	2	X	0	Der Lizenzbewerber muss dem Prüfer und/oder dem Lizenzgeber eine Übersicht über Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden einreichen, die die folgenden Angaben enthält:  a) den zum 31. Dezember des Jahres, welches der lizenzierten Spielzeit vorausgeht, (gegebenenfalls) an die zuständige Sozialversicherung bzw. Steuerbehörde zu bezahlende Betrag;  b) alle anhängigen Klagen oder Verfahren.
50 bis	3	X	0	Zu jeder Verbindlichkeit gegenüber Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden sind zusammen mit erläuternden Bemerkungen mindestens folgende Informationen anzugeben:  a) Name des Gläubigers;  b) Verbindlichkeiten per 31. Dezember, einschließlich Fälligkeitstermin für jeden ausstehenden Posten;  c) ausstehende Zahlungen per 31. März (aktualisierter Stand der ausstehenden Zahlungen vom 31. Dezember), einschließlich Fälligkeitstermin für jeden ausstehenden Posten, mit erläuternden Bemerkungen und sachdienlichen Belegen; und  d) Beträge, hinsichtlich derer noch eine Klage oder ein Verfahren anhängig ist.
50 bis	4	X	0	Der Lizenzbewerber hat die Gesamtschuld aus der Übersicht über Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden mit der Bilanzposition „Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden“ im Jahresabschluss oder mit der zugrunde liegenden Buchhaltung abzustimmen.
50 bis	5	X	0	Die Übersicht über Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden ist von der Unternehmensleitung zu genehmigen. Dies ist durch eine kurze Stellungnahme und durch Unterzeichnung im Namen des Vorstands des Lizenzbewerbers nachzuweisen.



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
51	1	X	X	<p><b>SCHRIFTLICHE ERKLÄRUNG VOR DER ENTSCHEIDUNG DES LIZENZGEBERS</b></p> <p>Innerhalb von sieben Tagen vor dem Beginn des Zeitraums, in der der Lizenzentscheid von der Ersten Instanz getroffen wird, hat der Lizenzbewerber eine schriftliche Erklärung beim Lizenzgeber vorzulegen.</p>
51	2	X	0	<p>Der Lizenzbewerber muss Folgendes bestätigen:</p> <p>a) dass alle dem Lizenzgeber eingereichten Unterlagen vollständig und korrekt sind;</p> <p>b) ob eine wesentliche Änderung im Zusammenhang mit den Lizenzierungskriterien erfolgt ist;</p> <p>c) ob seit dem Bilanzstichtag des vorhergehenden geprüften Geschäftsberichtes oder des vorhergehenden prüferisch durchgesehenen Zwischenabschlusses (sofern vorhanden) Ereignisse oder Bedingungen mit erheblicher wirtschaftlicher Bedeutung eingetreten sind, die sich negativ auf die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des Lizenzbewerbers auswirken können. Sollte dies der Fall sein, ist das jeweilige Ereignis oder die jeweilige Bedingung in der schriftlichen Erklärung zu beschreiben. Außerdem enthalten sein muss eine Schätzung der damit verbundenen finanziellen Auswirkungen oder eine Stellungnahme, dass eine solche Schätzung nicht möglich ist.</p> <p>d) ob der Lizenzbewerber (oder das registrierte Mitglied des UEFA-Mitgliedsverbands, das in einer Vertragsbeziehung mit dem Lizenzbewerber im Sinne von Artikel 12 steht) oder ein im Berichtskreis enthaltenes Mutterunternehmen des Lizenzbewerbers während der zwölf Monate vor der lizenzierten Spielzeit gemäß den anwendbaren Gesetzen oder Bestimmungen Schutz vor Gläubigern gesucht oder erhalten hat.</p>
51	2	X	0	<p>Die Genehmigung seitens der Unternehmensleitung ist durch Unterzeichnung im Namen des Vorstands des Unternehmens nachzuweisen.</p>
52	1	X	X	<p><b>ZUKUNFTSBEZOGENE FINANZINFORMATIONEN - BUDGET</b></p> <p>Der Lizenzbewerber hat zukunftsbezogene Finanzinformationen zusammenzustellen und zu unterbreiten, um dem Lizenzgeber seine Fortführungsfähigkeit bis zum Ende der lizenzierten Spielzeit nachzuweisen. Die zukunftsbezogene Finanzinformation hat die unmittelbar nach dem satzungsgemässen Abschlussstichtag der Jahresrechnung oder gegebenenfalls nach dem Bilanzstichtag des Zwischenabschlusses beginnende Periode und mindestens die gesamte lizenzierte Spielzeit abzudecken (siehe Beispiel weiter hinten).</p>
52	2	X	X	<p>Unabhängig von der Erfüllung der Indikatoren gemäss UEFA-Reglement zur Klublizenzierung und zum finanziellen Fairplay Art. 52 Abs 2 müssen alle</p>



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
				Lizenzbewerber zukunftsbezogene Finanzinformationen zusammenstellen und unterbreiten.
52	3	X	X	Die zukunftsbezogene Finanzinformation hat die unmittelbar nach dem satzungsgemäßen Abschlussstichtag des Jahresabschlusses oder gegebenenfalls nach dem Bilanzstichtag des Zwischenabschlusses beginnende Periode und mindestens die gesamte lizenzierte Spielzeit abzudecken.
52	4a	X	0	Zukunftsbezogene Finanzinformationen setzen sich zusammen aus: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) einer Plan-Gewinn- und Verlustrechnung mit Vergleichszahlen für das unmittelbar vorangehende Finanzjahr und (gegebenenfalls) die unmittelbar vorangehende Zwischenperiode;</li> <li>b) einer Plan-Kapitalflussrechnung mit Vergleichszahlen für das unmittelbar vorangehende Finanzjahr und (gegebenenfalls) die unmittelbar vorangehende Zwischenperiode;</li> <li>c) erläuternden Anhang Angaben, einschliesslich einer kurzen Beschreibung der wichtigsten Annahmen (unter Bezugnahme auf die relevanten Aspekte vergangenheitsbezogener Finanz- und sonstiger Informationen), die zur Aufstellung der Plan-Gewinn- und Verlustrechnung und Plan- Kapitalflussrechnung verwendet wurden, und der wichtigsten Risiken, die sich auf die künftige Vermögens-, Finanz- und Ertragslage auswirken können.</li> </ul>
52	4b	0	X	Zukunftsbezogene Finanzinformationen setzen sich zusammen aus: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) einer Plan-Gewinn- und Verlustrechnung mit Vergleichszahlen für das unmittelbar vorangehende Finanzjahr und (gegebenenfalls) die unmittelbar vorangehende Zwischenperiode;</li> <li>c) erläuternden Anhang Angaben, einschliesslich einer kurzen Beschreibung der wichtigsten Annahmen (unter Bezugnahme auf die relevanten Aspekte vergangenheitsbezogener Finanz- und sonstiger Informationen), die zur Aufstellung der Plan-Gewinn- und Verlustrechnung und Plan- Kapitalflussrechnung verwendet wurden, und der wichtigsten Risiken, die sich auf die künftige Vermögens-, Finanz- und Ertragslage auswirken können.</li> </ul>
52	5	X	X	Zukunftsbezogene Finanzinformationen müssen mindestens auf Quartalsbasis zusammengestellt werden.
52	6	X	X	Die zukunftsbezogenen Finanzinformationen müssen konsistent mit dem geprüften Jahresabschluss zusammengestellt werden, und ihnen sind dieselben Rechnungslegungsgrundsätze zugrunde zu legen wie dem entsprechenden Jahresabschluss, abgesehen von Änderungen der Rechnungslegungsgrundsätze, die nach dem Bilanzstichtag des letzten vollständigen Jahresabschlusses



Art.	Abs.	Liz. 1	Liz. 2	Beschreibung
				vorgenommen wurden und im nächsten Jahresabschluss wirksam werden. In diesem Fall sind Details hierzu anzugeben.
52	7	X	X	Die zukunftsbezogenen Finanzinformationen haben die in Anhang VI aufgeführten Mindestangaben zu enthalten. Zusätzliche Posten oder Anhang Angaben sind einzubeziehen, wenn sie zur Klärung beitragen oder wenn ihr Weglassen die zukunftsbezogenen Finanzinformationen irreführend erscheinen lassen würde.
52	8	X	X	Die zukunftsbezogenen Finanzinformationen sowie die ihnen zugrundeliegenden Annahmen sind von der Unternehmensleitung zu genehmigen. Dies ist durch eine kurze Stellungnahme und durch Unterzeichnung im Namen des Vorstands des berichtenden Unternehmens nachzuweisen.

Beispiel zukunftsbezogene Finanzinformationen Raster für die Saison 15/16:

<b>Termin Abgabe Unterlagen Saison 16/17</b>		
▼		
1. Sechs – Monate	2. Sechs - Monate	3. Sechs - Monate
1.1.2016 – 30.6.2017	1.7.2016 – 31.12.2016	1.1.2016 – 30.6.2017
Jahresabschluss / Zwischenabschluss bis Start zu lizenzierende Spielzeit	zu lizenzierende Spielzeit	

## 12 ANHANG zu den finanziellen Kriterien

Anhänge I, II, III, X, XI, und XII sind hier nicht wiedergegeben. Um die Orientierung zu erleichtern wurde für die Anhänge die gleiche Nummerierung wie im UEFA Reglement zur Klublizenzierung und zum finanziellen Fairplay gewählt.

Anhang I: Ausnahmeregelung

Anhang II: Delegation der Zuständigkeiten für die Klublizenzierung und das Klub-Monitoring an eine angeschlossene Liga

Anhang III: Integration UEFA Reglement in ein nationales Reglement

Anhang X, XI, und XII: Beziehen sich auf den Teil III UEFA Klub-Monitoring welcher nicht in das nationale Handbuch übernommen wurde.



## 13 ANHANG IV: Ausserordentliches Zulassungsverfahren

- a) Die UEFA-Administration legt die einzuhaltenden Fristen und die Mindestkriterien für das ausserordentliche Zulassungsverfahren des Klublizenzierungsverfahrens (vgl. Art. 15 Abs. 1) fest und teilt sie den UEFA Mitgliedsverbänden bis spätestens 31. August des Jahres mit, das der lizenzierten Spielzeit vorausgeht.
- b) Die UEFA-Mitgliedsverbände müssen innerhalb der von der UEFA Administration festgelegten Frist die UEFA-Administration schriftlich über Anträge auf ein ausserordentliches Zulassungsverfahren in Kenntnis setzen und den Namen des betroffenen Klubs mitteilen.
- c) Die betreffenden UEFA-Mitgliedsverbände sind dafür verantwortlich, die Kriterien für eine Beurteilung des Antrags auf ein ausserordentliches Zulassungsverfahren auf nationaler Ebene an den betreffenden Klub weiterzuleiten. Sie müssen ausserdem sofort gemeinsam mit dem betreffenden Klub entsprechende Massnahmen zur Vorbereitung des ausserordentlichen Verfahrens einleiten.
- d) Der betreffende Klub muss dem Lizenzgeber die erforderlichen Nachweise vorlegen. Dieser beurteilt, ob der Klub die festgelegten Mindestkriterien erfüllt, und leitet die folgenden Unterlagen in einer der Amtssprachen der UEFA innerhalb der von der UEFA-Administration festgelegten Frist an diese weiter:
  - i. ein schriftlicher Antrag auf eine Sondergenehmigung zur Teilnahme am entsprechenden UEFA-Klubwettbewerb;

eine Empfehlung des Lizenzgebers auf der Grundlage von dessen Beurteilungsergebnis (einschliesslich der Namen der Personen, welche die Beurteilung des Klubs vorgenommen haben, und des Datums, wann die Beurteilung erfolgt ist);

sämtliche von der UEFA-Administration geforderten Nachweise, die vom Lizenzgeber und dem Klub vorgelegt wurden;

sämtliche weiteren Unterlagen, die von der UEFA-Administration im Rahmen des ausserordentlichen Zulassungsverfahrens angefordert wurden.

- e) Die UEFA-Administration stützt ihre Entscheidung auf die eingereichten Unterlagen und erteilt die Sondergenehmigung zur Teilnahme an den UEFA Klubwettbewerben, sofern alle festgelegten Kriterien erfüllt werden und der Klub sich letztendlich auf der Grundlage seiner sportlichen Ergebnisse dafür qualifiziert. Die Entscheidung wird dem UEFA-Mitgliedsverband mitgeteilt, der sie wiederum an den betreffenden Klub weiterleitet.
- f) Wenn ein betroffener Klub während dieses ausserordentlichen Zulassungsverfahrens aus dem Wettbewerb ausscheidet, hat der UEFA Mitgliedsverband dies der UEFA-Administration umgehend mitzuteilen, und das Verfahren wird sofort und ohne weitere Entscheidungen beendet. Ein beendetes Verfahren kann nicht zu einem späteren Zeitpunkt wiederaufgenommen werden.
- g) Berufungen gegen Entscheidungen der UEFA-Administration sind in Übereinstimmung mit den entsprechenden Bestimmungen in den UEFA-Statuten schriftlich beim Schiedsgericht des Sports (TAS) einzureichen.



## 14 ANHANG V: Wahl des Prüfers und Beurteilungsverfahren

### A. Grundsatz

- a) Gemäss Anhang V UEFA-Reglement zur Klublizenzierung und zum finanziellen Fairplay muss die Abschlussprüfung durch einen unabhängigen Wirtschaftsprüfer durchgeführt werden, der nach nationalem Recht autorisiert ist, Wirtschaftsprüfungsaufgaben wahrzunehmen. Für das Erlangen der Lizenz 1 (UEFA – Lizenz) ist es deshalb zwingend und unabhängig von den Anforderungen gemäss PGR erforderlich, dass für die Durchführung einer Abschlussprüfung (Revision) ein Wirtschaftsprüfer oder eine Revisionsgesellschaft gemäss dem Liechtensteiner Gesetz über die Wirtschaftsprüfer und Revisionsgesellschaften (LGBl Nr. 1993/044 "WPRG") eingesetzt wird.
- b) Für die Lizenz 2 (nationale Lizenz) müssen die gemäss Art. 1045 Abs. 3 PGR vorgeschriebenen Aufzeichnungen durch eine Person, welche mindesten über die Bewilligung nach Art. 180a PGR verfügt, einer prüferischen Durchsicht unterzogen werden.

### B. Beurteilungsverfahren

- a) Die Durchführung der Abschlussprüfung respektive der prüferischen Durchsicht hat nach von den zuständigen berufsständischen Organisationen zu erlassenden Standards zu erfolgen (siehe auch PGR Art. 1058).
- b) Das Ziel der prüferischen Durchsicht der Jahresrechnung / vom Zwischenabschluss ist eine Aussage des Prüfers darüber, ob er auf Sachverhalte gestossen ist, die ihn zum Schluss veranlassen, dass die Jahresrechnung nicht in allen wesentlichen Punkten den anzuwendenden Regeln der Rechnungslegung entsprechen. Diese Aussage wird aufgrund von Prüfungshandlungen gemacht, welche nicht alle Nachweise liefern, die von einer Abschlussprüfung verlangt würden. Sie ist deswegen negativ formuliert. Im Vergleich zu einer ordentlichen Prüfung liefert die prüferische Durchsicht eine weniger hohe Urteilssicherheit darüber, dass die prüferisch durchgesehenen Informationen keine wesentlichen Fehlaussagen enthalten. Dies kommt in der negativ formulierten Zusicherung des Prüfers zum Ausdruck



## 15 ANHANG VI: Mindestangaben

### A. Grundsatz

- a) Neben den Anforderungen vom PGR sehen die finanziellen Kriterien dieses Handbuches vor, dass die Lizenzbewerber / Lizenznehmer dem Lizenzgeber ein bestimmtes Mindestmass an Finanzinformationen vorlegen (vgl. Art. 47, 48 und 52).
- b) Jeder Bestandteil des Abschlusses ist eindeutig zu bezeichnen. Die folgenden Informationen sind deutlich sichtbar darzustellen und innerhalb des Abschlusses zu wiederholen, falls dies für das richtige Verständnis der dargestellten Informationen notwendig ist:

Name (und Rechtsform), Sitz und Geschäftsadresse des berichtenden Unternehmens / der berichtenden Unternehmen sowie sämtliche Änderungen dieser Informationen nach dem letzten satzungsgemässen Abschlussstichtag;

eine Angabe darüber, ob die Finanzinformationen sich auf einen einzelnen Lizenzbewerber/Lizenznehmer, eine Gruppe von Unternehmen (Konzern) oder eine andere Kombination aus Unternehmen beziehen, sowie eine Beschreibung der Struktur und Zusammensetzung eines solchen Konzerns bzw. einer solchen Kombination;

satzungsgemässer Abschlussstichtag und Berichtsperiode, auf die sich die Finanzinformation bezieht (sowohl für aktuelle Zahlen als auch für Vergleichszahlen); und

Berichtswährung.

### B. Bilanz

- a) Die Mindestanforderungen an den Inhalt im Hinblick auf die Bilanzpositionen sind nachfolgend aufgeführt.

#### Vermögenswerte

- i. Zahlungsmittel und Zahlungsmitteläquivalente;
- ii. Forderungen aus Spielertransfers (kurzfristig und langfristig);
- iii. Forderungen gegenüber Konzernunternehmen und anderen verbundenen Unternehmen (kurzfristig und langfristig);
- iv. sonstige kurzfristige Forderungen
- v. Steueransprüche (kurzfristig und langfristig)
- vi. Vorräte
- vii. Sonstige Vermögenswerte (kurzfristig und langfristig)



## langfristige Vermögenswerte

- viii. Sachanlagen;
- ix. immaterielle Vermögenswerte – Spieler
- x. immaterielle Vermögenswerte – sonstige
- xi. Finanzanlagen.

## Verbindlichkeiten

- xii. Kontokorrentkredite
- xiii. Bank- und sonstige Darlehen (kurzfristig und langfristig)
- xiv. Verbindlichkeiten gegenüber Konzernunternehmen und anderen verbundenen Unternehmen (kurzfristig und langfristig)
- xv. Verbindlichkeiten aus Spielertransfers (kurzfristig und langfristig)
- xvi. Verbindlichkeiten gegenüber Arbeitnehmern (kurzfristig und langfristig)
- xvii. Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden (kurzfristig und langfristig)
- xviii. Passive Rechnungsabgrenzungsposten (kurzfristig und langfristig)
- xix. Sonstige Steuerverbindlichkeiten (kurzfristig und langfristig)
- xx. sonstige kurzfristige Verbindlichkeiten
- xxi. Rückstellungen (kurzfristige und langfristige)
- xxii. Sonstige Verbindlichkeiten (kurzfristige und langfristige)

## Nettovermögen/Nettoverbindlichkeiten

- xxiii. Nettovermögen/Nettoverbindlichkeiten

### Eigenkapital

- xxiv. Aktienkapital
- xxv. Gewinnvorräte
- xxvi. Sonstige Rücklagen

- b) Die Unternehmensleitung sollte in Betracht ziehen, die Bilanzpositionen (i) bis (xxv) in der Bilanz selbst oder in den Anhangangaben darzustellen.
- c) Das Nettovermögen/die Nettoverbindlichkeiten, d.h. die Differenz zwischen den gesamten Vermögenswerten und den gesamten Verbindlichkeiten, wird verwendet, um zu bestimmen, ob der Lizenzbewerber/Lizenznehmer den Indikator 2 gemäss Artikel 62 erfüllt (Klubmonitoring).

## **C. Gewinn- und Verlustrechnung**

- a) Die Mindestanforderungen im Hinblick auf die Gewinn- und Verlustrechnung sind nachfolgend aufgeführt.

## Umsatzerlöse



- i. Eintrittsgelder
- ii. Sponsoring und Werbung;
- iii. Übertragungsrechte
- iv. kommerzielle Rechte
- v. UEFA-Solidaritätsbeiträge und Preisgelder
- vi. sonstige betriebliche Erträge

## Kosten

- vii. Materialaufwand
- viii. Personalaufwand
- ix. Abschreibung/Amortisation
- x. Wertminderung von Vermögenswerten
- xi. sonstige betriebliche Aufwendungen

## Sonstiges

- xii. Gewinn/Verlust aus der Veräusserung von Vermögenswerten
  - xiii. Gewinn/Verlust aus der Veräusserung immaterieller Vermögenswerte – Spieler
  - xiv. Finanzertrag
  - xv. Finanzierungsaufwendungen
  - xvi. Steueraufwand
  - xvii. Gewinn/Verlust nach Steuern
- b) Die Unternehmensleitung sollte in Betracht ziehen, die Bilanzpositionen (i) bis (xvii) in der Gewinn- und Verlustrechnung selbst oder in den Anhangangaben darzustellen.

## **D. Kapitalflussrechnung**

- a) Die Kapitalflussrechnung hat Zahlungsströme für die Berichtsperiode zu enthalten, die wie folgt gesondert anzugeben sind.

### Zahlungsströme aus betrieblicher Tätigkeit

Betriebliche Tätigkeiten sind die wesentlichen ertragswirksamen Aktivitäten des Unternehmens sowie andere Aktivitäten, die nicht den Investitions- oder Finanzierungstätigkeiten zuzuordnen sind. Daher resultieren sie im Allgemeinen aus Geschäftsvorfällen und anderen Ereignissen, die als Ertrag oder Aufwand das Periodenergebnis beeinflussen. Die Mindestangaben sind im Folgenden aufgeführt:

- ii. Nettokapitalzufluss (-abfluss) aus der betrieblichen Tätigkeit

### Zahlungsströme aus Investitionstätigkeit

Investitionstätigkeiten sind der Erwerb und die Veräusserung langfristiger Vermögenswerte (einschliesslich Spielerregistrierungen) und sonstiger Finanzinvestitionen, die nicht zu den Zahlungsmitteläquivalenten gehören. Das Unternehmen hat die Hauptgruppen der



Bruttozahlungseingänge und -ausgänge aus Investitionstätigkeit gesondert anzugeben. Die Mindestangaben sind im Folgenden aufgeführt:

- iii. Kapitalzufluss (-abfluss) aus dem Erwerb/der Veräußerung von Spielerregistrierungen
- iv. Kapitalzufluss (-abfluss) aus dem Erwerb/der Veräußerung von Sachanlagen
- v. Sonstiger Kapitalzufluss (-abfluss) aus der Investitionstätigkeit

#### Zahlungsströme aus Finanzierungstätigkeit

Finanzierungstätigkeiten sind Aktivitäten, die sich auf den Umfang und die Zusammensetzung des Eigenkapitals und des Fremdkapitals des Unternehmens auswirken. Das Unternehmen hat die Hauptgruppen der Bruttozahlungseingänge und -ausgänge aus Finanzierungstätigkeit gesondert anzugeben. Die Mindestanforderungen sind im Folgenden aufgeführt:

- vi. Kapitalzufluss (-abfluss) aus Fremdkapital - Anteilseigner und verbundene Parteien
- vii. Kapitalzufluss (-abfluss) aus Fremdkapital - Finanzinstitute
- viii. Kapitalzufluss aus Erhöhung von Aktien-/Eigenkapital
- ix. Kapitalabfluss für Dividendenzahlungen an Eigentümer/Anteilseignern
- x. Sonstiger Kapitalzufluss (-abfluss) aus der Finanzierungstätigkeit

#### Andere Zahlungsströme

Zahlungsströme aus erhaltenen und gezahlten Zinsen und Dividenden sind jeweils gesondert anzugeben. Jeder Zahlungseingang und -ausgang ist stetig von Periode zu Periode entweder als betriebliche Tätigkeit, Investitions- oder Finanzierungstätigkeit zu klassifizieren.

Zahlungsströme aus Ertragssteuern sind gesondert anzugeben und als Zahlungsströme aus betrieblichen Tätigkeit zu klassifizieren, es sei denn, sie können in angemessener Weise bestimmten Finanzierungs- und Investitionsaktivitäten zugeordnet werden.

- b) Ein Unternehmen hat die Bestandteile der Zahlungsmittel und Zahlungsmitteläquivalente anzugeben und eine Überleitungsrechnung vorzunehmen, in der die Beträge der Kapitalflussrechnung zu den entsprechenden Bilanzposten übergeleitet werden.

#### **E. Anhang zum Jahresabschluss**

- a) Der Anhang zum Jahresabschluss ist systematisch darzustellen. Jeder Posten in der Bilanz, der Gewinn- und Verlustrechnung und der Kapitalflussrechnung muss einen Querverweis zu sämtlichen zugehörigen Informationen im Anhang haben. Folgende Mindestanforderungen gelten für den Anhang:



a) Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Die Grundlage für die Aufstellung des Abschlusses und eine Zusammenfassung der im Wesentlichen verwendeten Rechnungslegungsgrundsätze sind anzugeben.

b) Sachanlagen

Jede Gruppe von Sachanlagen ist gesondert anzugeben (z.B. Grundstücke, Stadion und sonstige Einrichtungen).

Die folgenden Informationen sind für jede Gruppe von Sachanlagen anzugeben:

- i. der Bruttobuchwert und die kumulierten Amortisationen (zusammengefasst mit den kumulierten Wertberichtigungsaufwendungen) zu Beginn und zum Ende der Periode;
- ii. eine Überleitungsrechnung für den Buchwert zu Beginn und zum Ende der Periode, bei der Zugänge, Abgänge, Zunahmen oder Abnahmen für die Periode ausgewiesen werden, die aus Neubewertungen, in der Gewinn und Verlustrechnung ausgewiesenen Wertberichtigungsaufwendungen für die Periode (sofern vorhanden), in der Gewinn- und Verlustrechnung aufgelösten Wertberichtigungsaufwendungen für die Periode (sofern vorhanden) sowie aus Wertminderungen resultieren.

Die Abschreibungsmethoden und die zugrunde gelegten Nutzungsdauern (oder Abschreibungsätze) sind im Anhang zu den Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden anzugeben.

c) Immaterielle Vermögenswerte

Jede Gruppe von immateriellen Vermögenswerten ist gesondert anzugeben (z.B. Spielerregistrierungen, Goodwill, andere immaterielle Werte). Die folgenden Informationen sind für jede Gruppe von immateriellen Vermögenswerten anzugeben:

- i. der Bruttobuchwert und die kumulierten Abschreibungen (zusammengefasst mit den kumulierten Wertberichtigungsaufwendungen) zu Beginn und zum Ende der Periode;
- ii. eine Überleitungsrechnung für den Buchwert zu Beginn und zum Ende der Periode, bei der Zugänge, Abgänge und Abnahmen für die Periode ausgewiesen werden, die aus in der Gewinn- und Verlustrechnung ausgewiesenen Wertberichtigungsaufwendungen für die Periode (sofern vorhanden) sowie aus Abschreibungen resultieren.

Weitere Informationen zu den Anforderungen an die Rechnungslegung im Zusammenhang mit Spielerregistrierungen befinden sich in Anhang VII.



d) Durch Verpfändung belastete Wirtschaftsgüter sowie Vermögenswerte unter Eigentumsvorbehalt

Es sind Angaben über das Vorhandensein und die Höhe von Eigentumsvorbehalten sowie von den als Sicherheiten für Schulden oder Bürgschaften verpfändeten Sachanlagen zu machen.

Das Vorhandensein von immateriellen Vermögenswerten mit beschränkten Verfügungsrechten und von immateriellen Vermögenswerten, die als Sicherheiten für Verbindlichkeiten verpfändet wurden, ist zusammen mit dem zugehörigen Buchwert anzugeben.

e) Finanzanlagen

Bei den Finanzanlagen sind auch Anteile an Tochterunternehmen, gemeinsam beherrschten Unternehmen und verbundenen Unternehmen anzugeben. Dabei sind für jede Finanzanlage mindestens folgende Informationen anzugeben:

- i. Name;
- ii. Sitzland;
- iii. Art des Geschäfts/der Tätigkeit des Unternehmens;
- iv. Beteiligungsquote;
- v. soweit abweichend, die Stimmrechtsquote;
- vi. Beschreibung der Methode zum bilanziellen Ausweis der Finanzanlagen.

f) Kontokorrentkredite und Bankdarlehen

Für jede Gruppe von finanziellen Verbindlichkeiten ist Folgendes anzugeben:

- i. Informationen über Umfang und Art der Finanzinstrumente, einschliesslich Beträgen und Dauer sowie wesentlicher Vertragsbedingungen, welche die Höhe, Fälligkeit und Eintrittswahrscheinlichkeit künftiger Zahlungsströme beeinflussen können;
- ii. die angewendeten Ansatz- und Bewertungsmethoden einschliesslich der Ansatz- und Bewertungskriterien.

g) Rückstellungen

Rückstellungen sind in gesonderten Gruppen anzugeben. Bei der Bestimmung, welche Rückstellungen zu einer Gruppe zusammengefasst werden können, muss überlegt werden, ob die Posten ihrer Art nach in ausreichendem Masse übereinstimmen, um eine zu einem Betrag zusammengefasste Angabe zu rechtfertigen.

Für jede Gruppe von Rückstellungen sind der Buchwert zu Beginn und zum Ende der Periode sowie sämtliche innerhalb der Periode in Anspruch genommen, aufgelöste oder gutgeschrieben Beträge anzugeben.

h) Gezeichnetes Kapital und Rücklagen

Aktienkapital, sonstige Rücklagen und Gewinnrücklagen sind gesondert anzugeben.

i. Aktienkapital

Im Zusammenhang mit Aktienkapital, das im Verlauf des Jahres gezeichnet wurde, ist Folgendes anzugeben:

- Anzahl und Art der gezeichneten Anteile;
- Aktienagio (sofern vorhanden) aus den gezeichneten Anteilen;
- insgesamt durch die Zeichnung der Anteile beschaffter Betrag;
- Grund für die Zeichnung neuer Anteile.



## ii. Sonstige Rücklagen

Werden Sachanlagen neu bewertet, ist die Neubewertungsrücklage mit Angabe der Veränderung in der Periode und eventuell bestehender Ausschüttungsbeschränkungen für die Anteilseigner anzugeben.

## iii. Gewinnrücklagen

Der Saldo der Gewinnrücklagen (d.h. die angesammelten Ergebnisse) zu Beginn der Berichtsperiode und zum Bilanzstichtag sowie die Bewegungen während der Berichtsperiode sind anzugeben.

## i) Beherrschende Partei

Wenn das berichtende Unternehmen von einem Dritten beherrscht wird, dann sind die Beziehung zu und der Name dieses Dritten und – sofern abweichend – der Name des obersten beherrschenden Dritten anzugeben. Diese Informationen sind unabhängig davon anzugeben, ob Geschäftsvorfälle zwischen den beherrschenden Parteien und dem berichtenden Unternehmen stattgefunden haben.

## j) Geschäftsvorfälle mit verbundenen Parteien

Falls während der Berichtsperiode Geschäftsvorfälle mit verbundenen Parteien, stattgefunden haben, hat das berichtende Unternehmen die Art der Beziehung zu den verbundenen Parteien sowie Informationen über die Geschäftsvorfälle und die ausstehenden Salden (einschliesslich Verpflichtungen) anzugeben, um ein Verständnis der potenziellen Auswirkungen der Beziehung auf den Abschluss zu ermöglichen. Gleichartige Posten können aggregiert angegeben werden, es sei denn, eine getrennte Angabe ist nötig für das Verständnis der Auswirkungen der Geschäftsvorfälle mit verbundenen Parteien auf den Abschluss des berichtenden Unternehmens.

Die Mindestangaben umfassen für jede verbundene Partei:

- i. Betrag und Art der Geschäftsvorfälle;
- ii. Betrag der ausstehenden Salden (einschliesslich Verpflichtungen) sowie:
  - ihre Bedingungen und Konditionen, einschliesslich einer möglichen Besicherung, sowie die Art des Gegenwerts im Falle der Liquidierung;
  - Einzelheiten gewährter oder erhaltener Garantien;
- iii. Rückstellungen für zweifelhafte Forderungen in Höhe der ausstehenden Salden;
- iv. während der Periode erfasster Aufwand für uneinbringliche oder zweifelhafte Forderungen gegenüber verbundenen Parteien.

Die erforderlichen Informationen sind für jede der folgenden Gruppen getrennt anzugeben:

- das Mutterunternehmen;
- Unternehmen mit gemeinsamer Kontrolle oder wesentlichem Einfluss auf das berichtende Unternehmen;
- Tochtergesellschaften;
- assoziierte Unternehmen;
- Joint Ventures, an denen das berichtende Unternehmen beteiligt ist;
- Schlüsselpositionen im Unternehmen oder seinem Mutterunternehmen und
- sonstige verbundene Parteien.

Es muss bestätigt werden, dass Geschäftsvorfälle mit verbundenen Parteien zu Bedingungen erfolgten, die Geschäftsvorfällen zwischen unabhängigen Parteien entsprechen, wenn diese Bedingungen belegt werden können.



## k) Eventualverbindlichkeiten

Sofern die Möglichkeit eines Mittelabflusses bei der Erfüllung nicht unwahrscheinlich ist, hat ein berichtendes Unternehmen für jede Gruppe von Eventualverbindlichkeiten zum satzungsgemässen Abschlussstichtag eine kurze Beschreibung der Art der Eventualverbindlichkeiten zu geben und, falls praktikabel, die folgenden Angaben zu machen:

- i. eine Schätzung der finanziellen Auswirkungen;
- ii. eine Einschätzung der Unsicherheiten hinsichtlich des Betrags oder der Fälligkeit von Abflüssen;
- iii. die Wahrscheinlichkeit einer Erstattung.

## l) Ereignisse nach dem Bilanzstichtag

Wesentliche nicht zu berücksichtigende Ereignisse nach dem Bilanzstichtag sind anzugeben (Art des Ereignisses sowie eine Schätzung der finanziellen Auswirkungen oder eine Aussage darüber, dass eine solche Schätzung nicht vorgenommen werden kann). Beispiele für solche Ereignisse sind:

- i. Kredite mit fester Laufzeit, deren Fälligkeit bald erreicht ist und bei denen eine Verlängerung oder Rückzahlung unwahrscheinlich ist;
- ii. Erhebliche Betriebsverluste;
- iii. Entdeckung wesentlicher Betrugsfälle oder Fehler, die belegen, dass Abschlüsse nicht korrekt sind;
- iv. Absicht der Unternehmensleitung, das Unternehmen oder das Geschäft aufzulösen, oder Feststellung, dass keine realistische Alternative zu dieser Massnahme besteht;
- v. Geschäftsvorfälle im Zusammenhang mit Spielern, bei denen die Summen, die bezahlt wurden oder eingegangen sind, wesentlich sind;
- vi. Geschäftsvorfälle im Zusammenhang mit Sachanlagen, z.B. in Bezug auf das Stadion des Klubs.

## m) Andere Angaben

### i. Honorare für Spielervermittler

Der gesamte Betrag der Zahlungen an einen Spielervermittler oder zu seinen Gunsten ist anzugeben.

### ii. Wirtschaftliche Rechte an Spielern (oder Ähnliches)

Für jeden Spieler, dessen wirtschaftliche Rechte oder Ähnliches nicht vollständig Eigentum des Lizenzbewerbers sind, ist der Name des Spielers sowie der vom Lizenzbewerber zu Beginn der Periode (oder bei Erwerb der Registrierung) und am Ende der Periode gehaltene prozentuale Anteil der wirtschaftlichen Rechte oder Ähnliches anzugeben.

### iii. Steueraufwand

Die Hauptbestandteile des Steueraufwands sind getrennt anzugeben. D.h. die Summe aus tatsächlichen Steuern und/oder latenten Steuern für die Berichtsperiode, die in die Ermittlung des Periodenergebnisses eingeht.

### iv. Verschiedenes

Zusätzliche Informationen oder Angaben, die nicht bereits in der Bilanz, der Gewinn-



und Verlustrechnung oder der Kapitalflussrechnung dargestellt sind, die aber relevant für das Verständnis dieser Informationen sind und/oder zur Erfüllung der Mindestanforderungen im Hinblick auf die Finanzinformationen notwendig sind, sind anzugeben.

- b) Der Anhang zum Zwischenabschluss muss mindestens Folgendes umfassen:
- a. eine Erklärung, dass die gleichen Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden sowie Berechnungsmethoden im Zwischenabschluss wie im letzten Jahresabschluss verwendet oder, wenn diese Methoden geändert wurden, eine Beschreibung der Art und Auswirkung der Änderung;
  - b. die Angabe aller Ereignisse oder Geschäftsvorfälle, die für ein Verständnis der aktuellen Zwischenberichtsperiode wesentlich sind.

## **F. Spielerverzeichnis**

1. Alle Lizenzbewerber haben ein Spielerverzeichnis zu erstellen und dem Lizenzgeber einzureichen.
2. Das Spielerverzeichnis ist dem Abschlussprüfer vorzulegen. Dieser muss die aggregierten Zahlen im Spielerverzeichnis mit den relevanten Zahlen in der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung im geprüften Jahresabschluss abstimmen. Das Spielerverzeichnis muss allerdings nicht im Jahresabschluss angegeben werden.
3. Folgende Mindestangaben zu jedem relevanten Spieler müssen im Spielerverzeichnis enthalten sein:
  - a) Name und Geburtsdatum;
  - b) Datum des Beginns des ursprünglichen Spielervertrags und Enddatum des aktuellen Vertrags;
  - c) Kosten im Zusammenhang mit dem Erwerb der Spielerregistrierung, d.h.:
    - Einem anderen Fußballklub und/oder einem Dritten für die Erlangung der Spielerregistrierung bezahlte und/oder zu bezahlende Transfersumme, einschließlich Ausbildungsentschädigung und Solidaritätsbeitrag;
    - Vermittlerhonorare; und
    - andere direkte Kosten im Zusammenhang mit dem Erwerb der Spielerregistrierung, z. B. Abgaben im Zusammenhang mit der Transfersumme.
  - d) Kumulierte Amortisation aus Übertrag und zum Ende der Periode;
  - e) Aufwendungen/Amortisation in der Periode;
  - f) Wertminderungsaufwand in der Periode;



- g) Veräußerungen (Kosten und kumulierte Amortisation);
- h) Nettobuchwert (Buchwert);
- i) Gewinn/(Verlust) aus der Veräußerung von Spielerregistrierungen.

#### 4. Relevante Spieler, die im Verzeichnis erfasst werden müssen, sind:

- a) alle Spieler, deren Spielerregistrierung von dem Lizenzbewerber zu einem beliebigen Zeitpunkt während der Periode gehalten wurde und für die (zu einem beliebigen Zeitpunkt während der Berichtsperiode oder in den vorangegangenen Perioden) direkte Anschaffungskosten angefallen sind; und
- b) alle Spieler, im Zusammenhang mit denen (zu einem beliebigen Zeitpunkt während der Berichtsperiode) Erträge/Gewinne (oder Verluste) verbucht wurden.

#### 5. Bei Lizenzbewerbern, welche die Buchhaltungszahlen für die Spieler angepasst haben, um die in diesem Reglement festgelegten Mindestanforderungen an die Rechnungslegung zu erfüllen, müssen die kumulierten Zahlen aus dem Spielerverzeichnis mit den angepassten Zahlen der zusätzlichen Informationen übereinstimmen.

### **G. Lagebericht der Unternehmensleitung**

- a) Der Jahresabschluss muss auch einen Finanzbericht oder Anmerkungen der Unternehmensleitung (manchmal auch als Lagebericht bezeichnet) enthalten, aus dem die wesentlichen Merkmale der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des berichtenden Unternehmens und die wichtigsten Risiken und Unsicherheiten für das Unternehmen hervorgehen.
- b) Der Jahresabschluss muss auch die Namen sämtlicher Personen enthalten, die zu irgendeinem Zeitpunkt des Jahres als Mitglieder der Unternehmensleitung, des Vorstands und der Aufsichtsorgane des berichtenden Unternehmens tätig waren.



## 16 ANHANG VII: Grundlage für die Aufstellung von Abschlüssen

### A. Grundsatz

- a) Abschlüsse gemäss Art. 47 und 48 müssen gemäss PGR erstellt werden, d.h. entweder auf der Grundlage der Rechnungslegungsvorschriften des jeweiligen Landes, der International Financial Reporting Standards oder der International Financial Reporting Standards für kleine und mittelgrosse Unternehmen, unabhängig von der Rechtsform des Lizenzbewerbers.
- b) Abschlüsse sind unter der Annahme zu erstellen, dass der Lizenzbewerber seine Tätigkeit über einen überschaubaren Zeitraum fortführen wird. Es wird angenommen, dass der Lizenzbewerber weder beabsichtigt noch gezwungen ist, sein Vermögen zu liquidieren, sein Geschäft aufzulösen oder gemäss Gesetzen oder Bestimmungen den Schutz vor Gläubigern zu suchen.
- c) Die nationalen Rechnungslegungsvorschriften, die als Grundlage für die Aufstellung der Abschlüsse herangezogen werden können, müssen sich nach bestimmten Grundsätzen richten, einschliesslich:
  - a) Vermittlung eines den tatsächlichen Verhältnissen entsprechenden Bildes;
  - b) Darstellungsstetigkeit;
  - c) Konzept der Periodenabgrenzung;
  - d) gesonderte Darstellung aller wesentlichen Positionen im Abschluss;
  - e) keine Saldierung von Vermögenswerten und Verbindlichkeiten sowie Erträgen und Aufwendungen.
- d) Der Abschluss ist von der Unternehmensleitung zu genehmigen. Dies ist durch eine kurze Stellungnahme und durch Unterzeichnung im Namen des Vorstands des berichtenden Unternehmens nachzuweisen.

### B. Konsolidierungsvorschriften

- a) Die Finanzinformationen aller im Berichtskreis enthaltenen Unternehmen (gemäss Artikel 46bis) müssen entweder kombiniert oder konsolidiert werden, wie wenn es sich um ein einziges Unternehmen handeln würde.
- b) Ein konsolidierter Jahresabschluss ist der Jahresabschluss eines Konzerns, in dem Vermögenswerte, Verbindlichkeiten, Eigenkapital, Ertrag, Aufwand und Zahlungsströme der Muttergesellschaft und ihrer Tochtergesellschaften als jene eines einzigen Unternehmens präsentiert werden.
- c) Ein kombinierter Jahresabschluss ist ein Abschluss, der Informationen über zwei oder mehr Unternehmen enthält, die unter gemeinsamer Beherrschung stehen, ohne Informationen über das beherrschende Unternehmen.

### C. Rechnungslegungsgrundsätze für Spielerregistrierungen

- a) Ungeachtet der Tatsache, dass jeder Lizenzbewerber einen geprüften Jahresabschluss gemäss den jeweiligen nationalen Rechnungslegungsvorschriften für Kapitalgesellschaften gemäss den International Financial Reporting Standards oder den International Financial Reporting Standards für kleine und mittelgrosse Unternehmen aufzustellen hat, enthält dieses Reglement spezielle



Rechnungslegungsgrundsätze im Hinblick auf Spielerregistrierungen, die als immaterielle Vermögenswerte geführt werden (vgl. Art. 47, 48 und 52).

- b) Lizenzbewerber, welche die Kosten im Zusammenhang mit dem Erwerb von Spielerregistrierungen kapitalisieren, müssen: bestimmte Mindestanforderungen an die Rechnungslegung erfüllen, wie in Abs. 4 dieses Teils C beschrieben;
- c) Wenn Lizenzbewerber die Kosten im Zusammenhang mit dem Erwerb von Spielerregistrierungen nicht kapitalisieren, sondern als Aufwand erfassen, sofern dies gemäss den geltenden Rechnungslegungsvorschriften zulässig ist, sind sie nicht verpflichtet, die unten aufgeführten Mindestanforderungen an die Rechnungslegung zu erfüllen sowie angepasste Zahlen vorzulegen (mit Ausnahme allfälliger Anpassungen, die notwendig sind, um die Mindestanforderung an die Rechnungslegung gemäss Abs. 5 Bst. b unten zu erfüllen).
- d) Für Lizenzbewerber, welche die Kosten im Zusammenhang mit dem Erwerb von Spielerregistrierungen kapitalisieren, gelten folgende Mindestanforderungen an die Rechnungslegung:
  - a) Für jede einzelne Spielerregistrierung ist das gesamte Abschreibungsvolumen über deren geschätzte Nutzungsdauer zu verteilen. Dies wird durch die Verteilung der Kosten des Vermögenswertes als Aufwand über die gesamte Laufzeit des Vertrags des jeweiligen Spielers erreicht.
  - b) Nur direkte Kosten im Zusammenhang mit dem Erwerb einer Spielerregistrierung können kapitalisiert werden. Der Buchwert eines einzelnen Spielers darf zu Rechnungslegungszwecken nicht in einer Neubewertung höher angegeben werden, selbst wenn die Unternehmensleitung der Auffassung ist, dass der Marktwert über dem Buchwert liegt. Obwohl allgemein anerkannt ist, dass der Lizenzbewerber einen Gegenwert aus dem Einsatz und/oder dem Transfer von lokal ausgebildeten Spielern erzielen kann, dürfen die Kosten im Zusammenhang mit Spielern aus der eigenen Juniorenabteilung zu Rechnungslegungszwecken nicht in die Bilanz aufgenommen werden, da nur die Kosten von entgeltlich erworbenen Spielern kapitalisiert werden dürfen.
  - c) Die Amortisation beginnt, sobald die Spielerregistrierung übergeht. Die Amortisation endet entweder zu dem Datum, an dem der Vermögenswert als zur Veräusserung gehalten klassifiziert wird, oder dem Datum, an dem der Vermögenswert ausgebucht wird (d.h. die Spielerregistrierung wird an einen anderen Klub übertragen), je nachdem welches Datum früher eintritt.
  - d) Das gesamte Spielervermögen ist jedes Jahr von der Unternehmensleitung auf Wertminderung zu prüfen. Wenn der Marktwert für einen einzelnen Spieler niedriger als der in der Bilanz angegebene Buchwert ist, muss der Buchwert an den Marktwert angepasst werden, und der Anpassungsbetrag muss in der Gewinn- und Verlustrechnung als Abschreibungsaufwand erfasst werden. Es wird empfohlen, dass jeder Lizenzgeber von seinen Lizenzbewerbern verlangt, einheitliche Rechnungslegungsgrundsätze im Hinblick auf die Kosten im Zusammenhang mit Spielerregistrierungen anzuwenden.
  - e) Der in der Gewinn- und Verlustrechnung auszuweisende Gewinn/(Verlust) aus der Veräusserung einer Spielerregistrierung an einen anderen Klub entspricht dem Unterschied zwischen dem Veräusserungserlös und dem Restbuchwert der Spielerregistrierung in der Bilanz zum Zeitpunkt des Transfers.



5. Der Lizenzbewerber hat beim Lizenzgeber zusätzliche Informationen einzureichen, wenn die in diesem Anhang beschriebenen Anforderungen an die Rechnungslegung nicht durch die Angaben und Rechnungslegungsgrundsätze in dem geprüften Jahresabschluss erfüllt werden. Die zusätzlichen Informationen müssen eine angepasste Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung sowie gegebenenfalls Anhangangaben enthalten, welche die oben aufgeführten Anforderungen erfüllen. Außerdem sind Anhangangaben beizufügen, in denen die Ergebnisse und die Daten zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage, die in dem Dokument mit den zusätzlichen Informationen enthalten sind, mit den entsprechenden Daten im geprüften Abschluss (der gemäß nationalen Rechnungslegungsvorschriften aufgestellt wurde) abgestimmt sind. Die angepassten Finanzinformationen müssen von einem Abschlussprüfer auf der Grundlage von abgestimmten Prüfungshandlungen („Agreed upon Procedures“) beurteilt werden.

## 17 ANHANG VIII: Überfällige Verbindlichkeiten

- a) Verbindlichkeiten werden als überfällig angesehen, wenn sie nicht wie vereinbart beglichen werden.
- b) Verbindlichkeiten werden im Sinne dieses Reglements nicht als überfällig gewertet, wenn der Lizenzbewerber/Lizenznehmer (d.h. der Schuldnerklub) bis 31. März (gemäss Art. 49 und 50) und bis 30 Juni und 30. September (gemäss Art. 65 und 66) den Nachweis erbringen kann,
- a) dass er den entsprechenden Betrag vollständig bezahlt hat; oder
- b) dass er eine vom Gläubiger schriftlich akzeptierte Vereinbarung über die Verlängerung der ursprünglichen Zahlungsfrist abgeschlossen hat (Anmerkung: die Tatsache, dass ein Gläubiger die Zahlung eines Betrags nicht eingefordert hat, entspricht keiner Fristverlängerung); oder
- c) dass er eine Klage eingereicht hat, die von der zuständigen nationalen Behörde für zulässig befunden wurde, bzw. dass er ein Gerichtsverfahren bei den zuständigen nationalen oder internationalen Fussballorganisationen oder einem zuständigen Schiedsgericht eröffnet hat, mit dem/der er die Haftung im Zusammenhang mit diesen überfälligen Verbindlichkeiten bestreitet; sind die Entscheidungsorgane (Lizenzgeber und/oder UEFA Finanzkontrollkammer für Klubs) jedoch der Ansicht, dass die Klage nur eingereicht bzw. das Gerichtsverfahren nur eröffnet wurde, um die in diesem Reglement festgehaltenen geltenden Fristen zu umgehen (d.h. Zeit zu gewinnen), wird der betreffende Betrag weiterhin als überfällige Verbindlichkeit gewertet; oder
- d) dass er eine von einem Gläubiger im Zusammenhang mit überfälligen Verbindlichkeiten gegen ihn eingereichte Klage bzw. ein eröffnetes Gerichtsverfahren vor der zuständigen Behörde nach nationalem Recht, bei den zuständigen nationalen oder internationalen Fussballorganisationen oder einem zuständigen Schiedsgericht angefochten hat und er zur Zufriedenheit des entsprechenden Entscheidungsorgans (Lizenzgeber und/oder UEFA Finanzkontrollkammer für Klubs) beweisen kann, dass er gute Gründe für die Anfechtung der Klage bzw. des eröffneten Gerichtsverfahrens hat. Sind die Entscheidungsorgane (Lizenzgeber und/oder UEFA-Finanzkontrollkammer für Klubs) jedoch der Ansicht, dass seine Argumente für die Anfechtung der Klage bzw. die Eröffnung eines Gerichtsverfahrens offensichtlich unbegründet sind, wird der betreffende Betrag weiterhin als überfällige Verbindlichkeit gewertet.
- e) dass er zur Zufriedenheit des entsprechenden Entscheidungsorgans (Lizenzgeber und/oder UEFA-Finanzkontrollkammer für Klubs) beweisen kann, alle angemessenen Maßnahmen getroffen zu



---

haben, um den/die Gläubigerklub(s) im Hinblick auf Ausbildungsentschädigungen und Solidaritätszahlungen (gemäß dem FIFA-Reglement bezüglich Status und Transfer von Spielern) zu bestimmen und zu bezahlen.



## **18 ANHANG IX: Beurteilungsverfahren des Lizenzgebers betreffend die finanziellen Kriterien und Anforderungen**

### **A. Grundsatz**

Bei der Prüfung der Einhaltung der finanziellen Kriterien (vgl. Art. 10 und Art. 55) hat der Lizenzgeber nach einem speziellen Beurteilungsverfahren vorzugehen, das im Folgenden näher erläutert wird.

### **B. Beurteilung des Prüfungsberichts zu Jahres- und Zwischenabschlüssen**

1. Im Zusammenhang mit Jahres- und Zwischenabschlüssen muss der Lizenzgeber mindestens folgende Beurteilungsschritte durchführen:
  - a) Beurteilung, ob die ausgewählten berichtenden Unternehmen für die Klublizenzierungszwecke geeignet sind;
  - b) Beurteilung der eingereichten Informationen (Jahres- und Zwischenabschluss, die auch zusätzlichen Informationen umfassen können) als Grundlage für seine Lizenzentscheidung;
  - c) Lesen und Berücksichtigung des Jahres- und des Zwischenabschlusses und des Prüfungsberichts des Abschlussprüfers zu diesen Abschlüssen;
  - d) Beschäftigung mit den Auswirkungen von etwaigen Modifizierungen des Prüfungsberichts (gegenüber der normalen Form eines uneingeschränkten Prüfungsberichts) und/oder Mängeln in Bezug auf die Vorschriften zu Mindestangaben und Rechnungslegungsgrundsätzen gemäss Abs. 2 unten.
2. Nachdem der Lizenzgeber den Prüfungsbericht über den Jahres- und den Zwischenabschluss gelesen hat, hat er diesen auf der Grundlage der folgenden Punkte zu bewerten:
  - a) Wenn der Berichtskreis die Anforderung von Art. 46bis nicht erfüllt, ist die Lizenz verweigert.
  - b) Wenn der Prüfungsbericht einen uneingeschränkten Bestätigungsvermerk ohne Modifizierung enthält, stellt dies eine angemessene Basis für die Erteilung der Lizenz dar.
  - c) Wenn der Prüfungsbericht einen Versagungsvermerk enthält, ist die Lizenz zu verweigern, es sei denn, es wird ein weiterer Prüfungsbericht ohne Versagungsvermerk vorgelegt (der sich auf einen anderen Abschluss für dasselbe Geschäftsjahr bezieht, der die Mindestanforderungen erfüllt), und dieses Prüfungsurteil überzeugt den Lizenzgeber.
  - d) Wenn der Prüfungsbericht im Hinblick auf die Unternehmensfortführung entweder einen Zusatz zum Bestätigungsvermerk oder einen eingeschränkten Bestätigungsvermerk („mit der Einschränkung, dass“) enthält, ist die Lizenz zu verweigern, es sei denn, eine der folgenden Anforderungen wird erfüllt:
    - i. es wird ein weiterer Prüfungsbericht ohne Zusatz zum Bestätigungsvermerk oder Einschränkung im Hinblick auf die Unternehmensfortführung vorgelegt, der sich auf dasselbe Geschäftsjahr bezieht; oder
    - ii. dem Lizenzgeber werden zusätzliche dokumentarische Nachweise vorgelegt, welche die Fortführungsfähigkeit des Lizenzbewerbers bis mindestens zum Ende der lizenzierten Spielzeit belegen und von ihm als angemessen beurteilt werden. Die zusätzlichen dokumentarischen Nachweise umfassen die in Art. 52 (Zukunftsbezogene Finanzinformationen) beschriebenen Informationen, sind aber nicht



notwendigerweise darauf beschränkt.

- e) Wenn der Prüfungsbericht im Hinblick auf einen anderen Umstand als die Unternehmensfortführung einen Zusatz zum Bestätigungsvermerk oder einen eingeschränkten Bestätigungsvermerk („mit der Einschränkung, dass“) enthält, hat der Lizenzgeber die Auswirkungen der Modifizierung auf die Klublizenzierung zu erwägen. Die Lizenz kann verweigert werden, es sei denn, es werden dem Lizenzgeber zusätzliche dokumentarische Nachweise vorgelegt, die dieser als angemessen beurteilt. Die zusätzlichen Nachweise, die vom Lizenzgeber angefordert werden können, hängen vom Grund für die Modifizierung des Prüfungsberichts ab.
- f) Falls der Prüfungsbericht eine in Artikel 51 Abs. 2 Bst. d) definierte Situation erwähnt, ist die Lizenz zu verweigern.

3. Wenn der Lizenzbewerber zusätzliche Informationen einreicht, hat der Lizenzgeber darüber hinaus den Bericht des Abschlussprüfers über die Durchführung der abgestimmten Prüfungshandlungen im Hinblick auf die zusätzlichen Informationen zu beurteilen. Wenn darin auf gefundene Fehler und/oder Ausnahmen hingewiesen wird, kann die Lizenz verweigert werden.

## **C. Beurteilung überfälliger Verbindlichkeiten gegenüber anderen Klubs, Arbeitnehmern und Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden.**

1. Hinsichtlich überfälliger Verbindlichkeiten gegenüber anderen Klubs, Arbeitnehmern und Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden kann der Lizenzgeber entscheiden, ob er:

- a) die vom Lizenzbewerber vorgelegten Informationen selbst beurteilt. In diesem Fall muss er die Beurteilung gemäss Abs. 2 unten durchführen; oder
- b) unabhängige Prüfer mit der Durchführung der Beurteilungen beauftragt. In diesem Fall muss er den Prüfungsbericht prüferisch durchsehen und insbesondere prüfen, ob die vom Prüfer ausgewählte Stichprobe zufriedenstellend ist. Er kann zusätzliche Beurteilungen durchführen, sofern er dies für notwendig erachtet, d.h. er kann die Stichprobe ausweiten und/oder zusätzliche dokumentarische Nachweise vom Lizenzbewerber anfordern.

2. Wird die Beurteilung hinsichtlich überfälliger Verbindlichkeiten gegenüber anderer Klubs vom Lizenzgeber selbst durchgeführt, so muss dieser die vom Lizenzbewerber vorgelegte Information beurteilen, insbesondere die Übersicht über Verbindlichkeiten aus Spielertransfers und die zugehörigen Nachweise, wie unten ausgeführt. Wird die Beurteilung von einem Prüfer vorgenommen, so hat dieser dieselben Mindestschritte durchzuführen:

- a) Vergleich der Gesamtsumme in der Übersicht über Verbindlichkeiten aus Spielertransfers mit dem unter der Bilanzposition „Verbindlichkeiten aus Spielertransfers“ angegebenen Betrag im Jahres- oder Zwischenabschluss zum 31. Dezember;
- b) Überprüfung der Ordnungsmässigkeit der Berechnungen in der Übersicht über Verbindlichkeiten aus Spielertransfers;
- c) Auswahl aller Verträge oder einer Stichprobe von Verträgen über Spielertransfers / Spielerausleihungen und Vergleich dieser Verträge mit den in der Übersicht über Verbindlichkeiten aus Spielertransfers enthaltenen Informationen sowie Kennzeichnung der ausgewählten Transfer-/Leihverträge;
- d) Auswahl aller oder einer Stichprobe von Transferzahlungen, Vergleich derselben mit den Informationen in der Übersicht über Verbindlichkeiten aus Spielertransfers und Kennzeichnung



der ausgewählten Zahlungen;

- e) wenn gemäss der Übersicht über Verbindlichkeiten aus Spielertransfers zum 31. März ein Betrag fällig war, der einen vor dem 31. Dezember des letzten Jahres erfolgten Transfer betrifft, Prüfung bis spätestens 31. März, ob:
  - i. eine Vereinbarung gemäss Anhang VIII Abs. 2 Bst. b) erreicht wurde; oder
  - ii. ein Rechtsstreit / eine Klage / ein Verfahren gemäss Anhang VIII Abs. 2 Bst. d) aufgenommen / eingereicht oder gemäss Anhang VIII Abs. 2 Bst. d) angefochten wurde, oder
  - iii. alle angemessenen Massnahmen gemäss Anhang VIII Abs. 2 Bst. e) getroffen wurden.
- f) Überprüfung aller Kontoauszüge oder einer Auswahl von Kontoauszügen, welche die Zahlungen belegen;
- g) Sofern zutreffend, Überprüfung von Dokumenten, einschließlich Verträgen mit den relevanten Fußballklubs und/oder Korrespondenz mit dem zuständigen Organ, die Bst. e) Ziff. i), Ziff. ii und/oder Ziff. iii) oben belegen.

3) Wird die Beurteilung hinsichtlich überfälliger Verbindlichkeiten gegenüber Arbeitnehmern vom Lizenzgeber selbst durchgeführt, so muss dieser die vom Lizenzbewerber vorgelegte Information beurteilen, insbesondere das Arbeitnehmerverzeichnis und die zugehörigen Nachweise, wie unten ausgeführt. Wird die Beurteilung von einem Prüfer vorgenommen, so hat dieser dieselben Mindestschritte durchzuführen:

- a) Beschaffung des Arbeitnehmerverzeichnisses, das von der Unternehmensleitung erstellt wurde.
- b) Vergleich der gesamten Verbindlichkeiten im Arbeitnehmerverzeichnis mit den „Verbindlichkeiten gegenüber Arbeitnehmern“ im Jahres- oder Zwischenabschluss zum 31. Dezember.
- c) Beschaffung und Überprüfung von allen oder von stichprobenartig ausgewählten Bestätigungsschreiben von Arbeitnehmern und Vergleich der Informationen mit den im Arbeitnehmerverzeichnis enthaltenen Informationen.
- d) Wenn zum 31. März ein Betrag fällig war, der sich auf vor dem 31. Dezember des letzten Jahres aufgetretene Verbindlichkeiten im Zusammenhang mit vertraglichen oder gesetzlichen Verpflichtungen gegenüber den Arbeitnehmern bezieht, Prüfung, ob bis spätestens 31. März:
  - i) eine Vereinbarung gemäß Anhang VIII Abs. 2 Bst. b) erreicht wurde; oder
  - ii) ein Rechtsstreit/eine Klage/ein Verfahren gemäß Anhang VIII Abs. 2 Bst. c) aufgenommen/eingereicht oder gemäß Anhang VIII Abs. 2 Bst. d) angefochten wurde.
- e) Überprüfung aller Kontoauszüge oder einer Auswahl von Kontoauszügen, welche die Zahlungen belegen.
- f) Sofern zutreffend, Überprüfung von Dokumenten, einschließlich Verträgen mit den relevanten Arbeitnehmern und/oder Korrespondenz mit dem zuständigen Organ, welche die Erklärungen unter Bst. d) Ziff. i) und/oder Ziff. ii) belegen.

4. Wird die Beurteilung hinsichtlich überfälliger Verbindlichkeiten gegenüber



Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden vom Lizenzgeber selbst durchgeführt, so muss dieser die vom Lizenzbewerber vorgelegte Information beurteilen, insbesondere die Übersicht über Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden und die zugehörigen Nachweise, wie unten ausgeführt. Wird die Beurteilung von einem Prüfer vorgenommen, so hat dieser dieselben Mindestschritte durchzuführen:

- a) Beschaffung der Übersicht über Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden, die von der Unternehmensleitung erstellt wurde
- b) Vergleich der gesamten Verbindlichkeiten in der Übersicht über Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden mit den „Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden“ im Jahres- oder Zwischenabschluss zum 31. Dezember.
- c) Beschaffung der zugehörigen Nachweise.
- d) Wenn zum 31. März ein Betrag fällig war, der sich auf vor dem 31. Dezember des letzten Jahres aufgetretene Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden infolge vertraglicher oder gesetzlicher Verpflichtungen gegenüber den Arbeitnehmern bezieht, Prüfung, ob bis spätestens 31. März:
  - i) eine Vereinbarung gemäß Anhang VIII Abs. 2 Bst. b) erreicht wurde; oder
  - ii) ein Rechtsstreit/eine Klage/ein Verfahren gemäß Anhang VIII Abs. 2 Bst. c) aufgenommen/ingereicht oder gemäß Anhang VIII Abs. 2 Bst. d) angefochten wurde.
- e) Überprüfung aller Kontoauszüge oder einer Auswahl von Kontoauszügen, welche die Zahlungen belegen.
- f) Sofern zutreffend, Überprüfung von Dokumenten, einschließlich Verträgen mit den relevanten Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden und/oder Korrespondenz mit dem zuständigen Organ, welche die Erklärungen unter Bst. d) Ziff. i) und/oder Ziff. ii) belegen.

## **D. Beurteilung der schriftlichen Erklärung der Unternehmensleitung vor dem Lizenzentscheid**

1. Hinsichtlich der schriftliche Erklärung der Unternehmensleitung hat der Lizenzgeber die Auswirkungen etwaiger wesentlicher Änderungen, die im Zusammenhang mit den Lizenzierungskriterien erfolgt sind, zu untersuchen und zu berücksichtigen.
2. Der Lizenzgeber hat ausserdem die Informationen im Hinblick auf Ereignisse oder Bedingungen von erheblicher wirtschaftlicher Bedeutung in Kombination mit den vom Lizenzbewerber vorgelegten Abschlüssen, zukunftsbezogenen Finanzinformationen und etwaigen zusätzlichen dokumentarischen Nachweisen zu lesen und zu berücksichtigen. Der Lizenzgeber kann entscheiden, die Beurteilung von einem Prüfer vornehmen zu lassen.
3. Der Lizenzgeber hat die Fortführungsfähigkeit des Klubs bis mindestens zum Ende der lizenzierten Spielzeit zu beurteilen. Die Lizenz ist zu verweigern, wenn der Lizenzgeber auf der Grundlage der von ihm beurteilten Finanzinformationen zum Schluss gekommen ist, dass der Lizenzbewerber nicht bis



mindestens zum Ende der lizenzierten Spielzeit zur Unternehmensfortführung in der Lage ist.

4. Falls der Lizenzbewerber (oder das registrierte Mitglied des UEFA Mitgliedsverbands, das in einer Vertragsbeziehung mit dem Lizenzbewerber im Sinne von Artikel 12 steht) oder ein im Berichtskreis enthaltenes Mutterunternehmen des Lizenzbewerbers während der zwölf Monate vor der lizenzierten Spielzeit gemäss den anwendbaren Gesetzen oder Bestimmungen Schutz vor Gläubigern sucht/gesucht hat oder erhalten hat/erhält (einschliesslich freiwilliger oder angeordneter Insolvenzverfahren), ist die Lizenz zu verweigern. Die Lizenz ist auch dann zu verweigern, wenn das betroffene Unternehmen zum Zeitpunkt des Lizenzentscheids keinen Schutz vor seinen Gläubigern mehr erhält.

## **E. Beurteilung der zukunftsbezogenen Finanzinformationen**

1. Hinsichtlich der zukunftsbezogenen Finanzinformationen hat der Lizenzgeber zu beurteilen, ob die Indikatoren (vgl. Art. 52) erfüllt sind oder nicht. Wurde ein Indikator nicht erfüllt, kann der Lizenzgeber entscheiden, ob er:

a) die vom Lizenzbewerber vorgelegten Informationen selbst beurteilt. In diesem Fall muss er die Beurteilung gemäß Abs. 2 unten durchführen; oder

b) unabhängige Prüfer mit der Durchführung der Beurteilungen beauftragt. In diesem Fall muss er den Prüfungsbericht prüferisch durchsehen, um zu gewährleisten, dass sie die Beurteilung gemäß Abs. 2 unten durchgeführt haben.

2. Die Beurteilungsverfahren müssen mindestens Folgendes umfassen:

a) Überprüfung, ob die zukunftsbezogenen Finanzinformationen korrekt berechnet wurden;

b) Feststellung, die aus Diskussionen mit der Unternehmensleitung und der prüferischen Durchsicht der zukunftsbezogenen Finanzinformationen abgeleitet wird, ob diese gemäß den angegebenen Annahmen und Risiken zusammengestellt wurden;

c) Überprüfung, ob die Eröffnungssalden, die in den zukunftsbezogenen Finanzinformationen enthalten sind, mit denen der Bilanz übereinstimmen, wie sie in dem unmittelbar vorangegangenen geprüften Jahresabschluss bzw. dem prüferisch durchgesehenen Zwischenabschluss (sofern vorgelegt) ausgewiesen sind;

d) Überprüfung, ob die zukunftsbezogenen Finanzinformationen vom Vorstand des Lizenzbewerbers formell genehmigt wurden.

e) Gegebenenfalls: Überprüfung der zugehörigen Nachweise, zum Beispiel Vereinbarungen mit Sponsoren, Bankverbindlichkeiten, Aktienkapitalerhöhungen, Bankgarantien und Protokolle von



Vorstandssitzungen.

3. Der Lizenzgeber hat die Liquidität des Lizenzbewerbers (d.h. die Verfügbarkeit von Zahlungsmitteln nach Berücksichtigung der finanziellen Verpflichtungen) sowie seine Fortführungsfähigkeit bis mindestens zum Ende der lizenzierten Spielzeit zu beurteilen. Die Lizenz ist zu verweigern, wenn der Lizenzgeber auf der Grundlage der von ihm beurteilten Finanzinformationen zum Schluss gekommen ist, dass der Lizenzbewerber nicht in der Lage ist, seine finanziellen Verpflichtungen fristgerecht wahrzunehmen und seine Tätigkeit bis mindestens zum Ende der lizenzierten Spielzeit fortzuführen.

## **F. Beurteilung überfälliger Verbindlichkeiten – erweitert**

Hinsichtlich der erweiterten Anforderungen betreffend überfällige Verbindlichkeiten (gegenüber Fussballklubs, Arbeitnehmern und Sozialversicherungsinstitutionen bzw. Steuerbehörden) hat der Lizenzgeber mindestens die folgenden Beurteilungsverfahren durchzuführen:

a) Prüfung der vom Lizenznehmer ausgefüllten Informationen zu den Verbindlichkeiten und Abklärung beim Lizenznehmer, falls Informationen, gestützt auf das vorhandene Wissen des Lizenzgebers über den Lizenznehmer aus dem Klublizenzierungsverfahren und/oder aus anderen vertrauenswürdigen Informationsquellen, unvollständig und/oder unzutreffend erscheinen;

b) Im Zusammenhang mit den Informationen zu den Verbindlichkeiten aus Spielertransfers, Überprüfung der Vollständigkeit des Spielerverzeichnisses, das mit den bereits zum Zweck der Spielerregistrierung für die Zwölfmonatsperiode bis zum 30. Juni/30. September unterbreiteten Informationen eingereicht wurde.

## **G. Beurteilung der Break-even-Information**

1) Bezüglich der Break-even-Information hat der Lizenzgeber zu beurteilen, ob die vom Lizenznehmer unterbreiteten Finanzinformationen den zu Klublizenzierungszwecken unterbreiteten Informationen zu dem/den jeweiligen berichtenden Unternehmen entsprechen.

2) Die Beurteilungsverfahren müssen mindestens Folgendes umfassen:

- a) Überprüfung, ob die Break-even-Information korrekt berechnet wurde;
- b) Überprüfung, ob die Salden, die in der Break-even-Information enthalten sind, mit denen des geprüften Jahresabschlusses, zusätzlichen Informationen oder der zugrunde liegenden Buchhaltung übereinstimmen;
- c) Überprüfung, ob die Break-even-Information vom Vorstand des Lizenznehmers formell genehmigt wurde.

3) Der Lizenzgeber muss der UEFA-Finanzkontrollkammer für Klubs die Ergebnisse des oben beschriebenen Beurteilungsverfahrens mitteilen.